

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PRUSZKOWIE

Na podstawie art. 83 i 84 Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) w szkole działa Rada Rodziców.

Rozdział I. Nazwa reprezentacji rodziców.

§ 1.

1. Organem przedstawicielskim rodziców jest Rada Rodziców.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową numer 6 w Pruszkowie;
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
 - 4) Klasowej Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ Rady Rodziców wybierany przez rodziców poszczególnych oddziałów w Szkole;
 - 5) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców;
 - 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców;
 - 7) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.

Rozdział II. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§ 2.

1. Celem Rady Rodziców jest:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
 - 2) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomość regulaminów szkolnych,
 - b) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - c) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły, określanie struktur działania ogółu rodziców oraz;

d) Rada Rodziców opiniuje: statut i inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego.

3. Kompetencjami Rady Rodziców są:

1) Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty;

3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;

4) Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;

5) Wybór przedstawicieli rodziców Szkoły do ciał przedstawicielskich, w których; przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców szkoły;

6) Uzupełnienie składu Zarządu;

7) Uchwalenie corocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców lub jego zmian;

8) Zatwierdzenie corocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców, po ewentualnym zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;

9) Uchwalenie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły;

10) Powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady Rodziców dla wykonania określonych zadań.

Rozdział III.

Wybory do organów Rady Rodziców.

§ 3.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.

2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie, w głosowaniu tajnym Klasową Radę Rodziców,

3. Klasowa Rada Rodziców składa się z 3 osób. Spośród tych 3 osób jest wybierany przewodniczący.

4. Przewodniczący Klasowych Rad Rodziców wszystkich oddziałów tworzą Radę Rodziców szkoły.

5. Plenarne zebranie Rady Rodziców w głosowaniu tajnym lub jawnym (o sposobie głosowania decydują w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, obecni przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców) wybiera spośród siebie:

1) Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.

2) Może wybrać również Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

6. Zarząd Rady Rodziców składa się z 4 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika.

7. Komisja Rewizyjna, jeśli Rada zdecyduje się ją powołać, składa się z 3 osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

8. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustanie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

9. Wybrani zostają ci czterej kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

10. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

11. Nad porządkiem głosowania czuwa wybrana w głosowaniu jawnym 3-osobowa komisja skrutacyjna.

12. Nowo wybrany Zarząd konstituuje się w dniu wyborów.

13. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady:

- 1) Sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
- 2) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej (jeśli była powoływana w danym roku szkolnym)
- 3) Ewentualne wystąpienia zaproszonych gości: dyrekcji, przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
- 4) Uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;

§ 4.

Kadencja Rady i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji – z uwzględnieniem § 5.

§ 5.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów obecnych na zebraniach Przedstawicieli Rady Rodziców.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz zarządu rady.
4. Zarząd Rady Rodziców jest upoważniony do podejmowania decyzji oraz do dysponowania środkami finansowymi w imieniu Rady Rodziców.

Rozdział IV. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§ 7.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców z co najmniej 3 klas, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do Zarządu Rady Rodziców.

§ 8.

1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia Zarządu mogą być zapraszani: Dyrektor Szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia zarządu Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność Sekretarz Zarządu.

§ 9.

1. Do podstawowych zadań Zarządu Rady Rodziców należy:
 - 1) Bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym

- gospodarka finansowa Rady Rodziców;
- 2) Realizacja preliminarza Rady Rodziców;
 - 3) Koordynowanie prac Rady Rodziców;
 - 4) Nadzór nad pracami komisji;
 - 5) Zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców.
2. Zarząd Rady Rodziców i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 10.

1. Komisja Rewizyjna (jeśli zostanie powołana w danym roku szkolnym) może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Rady Rodziców.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców oraz Zarządowi Rady Rodziców.

Rozdział V.

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 11.

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
 - 1) Dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) Dotacje budżetowe,
 - 3) Dochody z innych źródeł.
2. Rada Rodziców posiada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy do gromadzenia funduszy oraz dokonywania operacji finansowych.
3. Fundusze o których mowa w ust.1 punkt 1) i 2) mogą być wydatkowane na następujące cele:
 - 1) Wspieranie celów statutowych Szkoły;
 - 2) Pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci finansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg;
 - 3) Dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak ślubowanie klas pierwszych, bal karnawałowy, Dzień Dziecka, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.;
 - 4) Finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych;
 - 5) Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
 - 6) Dofinansowanie wycieczek klasowych;
 - 7) Zakupy książek, środków dydaktycznych, komputerów, sprzętu sportowego;
 - 8) Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i pozostałej dokumentacji Rady Rodziców;
 - 9) Inne wydatki uzgodnione w czasie plenarnego zebrania Rady Rodziców.
4. Fundusze o których mowa w ust. 1 punkt 3) mogą być wydatkowane na następujące cele:
 - 1) Dofinansowanie celów ustalonych w ust. 3;
 - 2) Finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
 - 3) przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
 - 4) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,

- 5) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
- 6) dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

§13.

Sposób wydatkowania środków Rada Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VI.

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 14.

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – zatrudnia się pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez zarząd Rady Rodziców. Wynagrodzenie pracownika ustala Zarząd Rady Rodziców. Zarząd także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.
2. Zarząd wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgową.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe.

§ 15.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Zarząd Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację określonych uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrektora Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły przedstawia wyczerpującą odpowiedź w terminie 14 dni od złożenia pisma.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę – Gminy Miasto w Pruszków.

§ 16.

Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Zarząd Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które

dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdz. IV tego regulaminu.

§ 17.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Pruszkowie”.

Rada Rodziców