STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6

IM. HENRYKA SIENKIEWICZA

W PRUSZKOWIE

ROZDZIAŁ 1

Informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 6 jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.

2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Lipowej 31 w Pruszkowie.

3. Szkoła nosi imię Henryka Sienkiewicza.

4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Pruszkowie.

5. Na pieczęciach szkoły może być używany skrót nazwy: Szkoła Podstawowa nr 6 w Pruszkowie.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Pruszków z siedzibą w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego 14/16.

2. Szkoła jest jednostką budżetową finansową z budżetu Gminy Miasto Pruszków.

3. Uzyskane wpływy szkoła odprowadza na rachunek bankowy Gminy Miasto Pruszków.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

Kształcenie w szkole jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I - III - edukacja wczesnoszkolna,
2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV - VIII.

§ 4

1. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego, do których zastosowanie ma rozdział 9 statutu.

2. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz do oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§ 5

Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

    1) tworzy optymalne warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
    2) dba o zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
    3) dba o jakość pracy szkoły.

2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie - Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

    1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
    2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz w uzasadnionych przypadkach uczniów z innych obwodów zgodnie z odrębnymi przepisami;
    3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
    4) realizuje ustalone podstawy programowe;
    5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną w miarę swoich możliwości.

3. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Szczegółowymi celami szkoły są:

    1) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach edukacji;
    2) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie ucznia do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dużego wysiłku intelektualnego i fizycznego, wdrażanie ucznia do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się;
    3) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórczych;
    4) kształtowanie systemu wartości opartego o: dobro, prawdę, sprawiedliwość, uczciwość, poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny, szacunek do pracy, tolerancję oraz wrażliwość na innych;
    5) stałe podnoszenie jakości pracy, motywowanie pracowników do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.

§ 7

Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania i opieki. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

W realizacji tych zadań współuczestniczą także inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów. Do zadań szkoły należy:

1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i pracownikowi;
2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnego toku i programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
6) stosowanie efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez:
    a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego;
    b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej;
    c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w badaniach zewnętrznych i wewnętrznych, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
    d) analizowanie poziomu i efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania;
    e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.
9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 8

1. W szkole organizowana jest i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna określona odrębnymi przepisami prawa.

2. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:

    1) wspieranie potencjału rozwojowego uczniów;
    2) stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Cele wymienione w ust. 2 nauczyciele i specjaliści realizują poprzez wykonywanie zadań określonych przepisami prawa, a w szczególności:

    1) aktywnie uczestnicząc w procesie diagnostycznym uczniów;
    2) realizując w trakcie pracy z uczniem zalecenia z opinii wydawanych przez poradnie psychologiczno - pedagogiczne oraz dostosowując realizowany

program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
3) uczestnicząc w ocenie efektywności udzielanej uczniom pomocy;
4) dokumentując prowadzone działania w sposób określony odrębnymi przepisami;
5) współpracując z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami i instytucjami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:

1) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
2) informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy.

5. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:

1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych i poza nimi, stosownie do rozpoznawanych potrzeb;
2) w formach określonych odrębnymi przepisami zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów danego oddziału koordynuje wychowawca klasy, a w szczególności:

1) informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
2) planuje i koordynuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

7. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są przez nauczycieli uczących i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami.

8. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.

9. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust. 7 planuje, organizuje i dokumentuje swoją pracę zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. W ramach działań na rzecz podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor określa sposób analizowania udzielanej w szkole pomocy.

§ 9

1. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy, na podstawie których szkoła zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) właściwe warunki do nauki, w tym środki dydaktyczne;
3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym poprzez działania wychowawcze prowadzone przez wychowawcę oddziału, uczących nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

2. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami.

3. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

§ 10

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

1. W ramach współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów, prowadzonym przez poradnie, w szczególności poprzez:

1) udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów;
2) formułowanie i przekazywanie oceny efektów działań prowadzonych w szkole;
3) planowanie dalszych działań.

2. W ramach współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi organizowane są:

1) szkolenia dla członków rady pedagogicznej;
2) porady i konsultacje dla nauczycieli i rodziców;
3) spotkania z rodzicami.

3. W ramach współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży podejmowane są działania w zakresie:

1) diagnozy środowiska uczniów;
2) organizowania pomocy materialnej dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
3) organizowania pomocy dla uczniów z rodzin dysfunkcyjnych.

4. W ramach współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu podnoszenie jakości realizacji zadań szkoły.

§ 12

1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.

2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań.

3. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust.1 i ust.2 za zgodą rodziców.

4. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe. Zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy.

§ 13

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 14

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O udziale ucznia w zajęciach, o których mowa w ust. 1, decyduje życzenie rodzica złożone w formie pisemnego oświadczenia.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, jest ważne przez cały okres nauki ucznia w szkole, o ile rodzic nie dokona jego zmiany.

4. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia religii i etyki są objęci zajęciami opiekuńczymi na terenie szkoły.

§ 15

1. Szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie dla uczniów klas IV - VIII, których rodzice nie zgłosili dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnacji z udziału ucznia w zajęciach.

2. Sposób nauczania i zakres treści tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Szkoła realizuje program wychowawczo - profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. Przewodniczący organów, o których mowa w ust. 1, delegują do 15 maja, każdego roku szkolnego, swoich przedstawicieli w liczbie nie mniej niż po 3 osoby do pracy zespołu projektującego program wychowawczo – profilaktyczny na następny rok szkolny.

3. Członkowie zespołu, o którym mowa w ust. 2, wybierają przewodniczącego spośród swojego składu i ustalają harmonogram prac, zawierający w szczególności:

    1) uwzględnienie wyników diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego;
    2) wymagany przepisami czas na uchwalenie programu.

4. Program w zakresie wychowawczym obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

5. Program w zakresie profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

6. Program, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia możliwe do zapewnienia i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

7. Program wychowawczo – profilaktyczny zawiera w szczególności: cele, zadania i sposoby ich realizacji przez wskazane w nim osoby.

8. Program wychowawczo – profilaktyczny jest podstawą do opracowania planu pracy wychowawczo - profilaktycznej dla każdego oddziału.

9. Plan pracy wychowawczo - profilaktycznej zawiera w szczególności:

    1) zadania wychowawczo – profilaktyczne na dany rok szkolny;
    2) tematykę zajęć z wychowawcą w klasach IV-VIII;
    3) ważniejsze wydarzenia w życiu klasy;
    4) potrzeby uczniów danej klasy.

10. Plan, o którym mowa w ust. 9, jest realizowany po uzgodnieniu z rodzicami uczniów.

11. Nauczanie i wychowanie są nieodłączne i wszyscy nauczyciele wykorzystują potencjał wychowawczy zajęć edukacyjnych poprzez:

    1) tworzenie atmosfery sprzyjającej uczeniu się;
    2) kształtując relacje między uczniami oraz między uczniem i nauczycielem oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu;

3) stosując nowoczesne strategie wychowawcze z uwzględnieniem własnej postawy.

§ 17

1. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:

   1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym stwierdzono zagrożenie;
   2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia dyrekcji szkoły.

3. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

4. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni. Na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów, kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.

5. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów.

6. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć ruchowych do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

8. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole dyrektor:

   1) po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego ustala długość przerw międzylekcyjnych, organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków;
   2) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.

§ 18

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym. W razie stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany bezzwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w okresie od 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia zajęć, z wyjątkiem:

    1) dzieci uczęszczających do świetlicy, które od chwili zgłoszenia się do świetlicy, do momentu zwolnienia na podstawie pisemnej decyzji rodziców lub odebrania dziecka ze świetlicy przez rodzica lub pisemnie przez niego upoważnioną osobę, znajdują się pod opieką nauczycieli świetlicy;
    2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, o których mowa w § 12 ust. 1-3, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

    1) nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne i zajęcia pozalekcyjne - za uczniów biorących udział w tych zajęciach, w okresie trwania zajęć;
    2) nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżury podczas przerw w godzinach od 7.50 do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
    3) nauczyciele świetlicy i biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.

4. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły może:

    1) na prośbę rodziców, wyrażoną na piśmie w dzienniczku ucznia lub na odrębnej kartce, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że:
        a) uczeń klasy I do ukończenia 7 roku życia może opuścić szkołę jedynie w obecności rodzica lub innej osoby dorosłej przez niego upoważnionej;
        b) uczniowie klas II - VIII mogą opuścić szkołę samodzielnie i od tej chwili odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice.

    2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela można zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie lub uległ urazowi. W takim wypadku:
        a) należy bezzwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z ich wskazówkami;

b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną - chore dziecko nie może opuścić budynku szkoły bez opieki dorosłych.

5. Nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne w kl. I - III, które są ostatnimi dla danej klasy w danym dniu lub zajęcia pozalekcyjne, zobowiązani są do sprowadzenia uczniów do szatni lub świetlicy.

6. Podczas przerw organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach, boisku szkolnym, w szatni według opracowanego harmonogramu.

7. Każdy nauczyciel obowiązany jest do punktualnego wychodzenia na wyznaczone dyżury oraz rzetelnego pełnienia przydzielonych dyżurów. Dyżurujący nauczyciele powinni przede wszystkim zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów. Za nauczycieli nieobecnych w szkole dyrekcja wyznacza zastępstwa na dyżurach.

8. Zasady pełnienia dyżurów określa odrębny regulamin.

9. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe ma obowiązek zgłosić się w tym czasie pod opiekę nauczycieli świetlicy lub biblioteki szkolnej. Uczeń nie może przebywać na terenie szkoły bez dozoru osób dorosłych.

10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia, który bierze udział w odpłatnych zajęciach, o których mowa w § 12 ust. 4, oraz uczniów i inne osoby przebywające na terenie boiska szkolnego bez opieki nauczyciela.

11. Szkoła organizując wycieczkę zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestników według następujących zasad:

    1) wszystkie wycieczki wymagają wypełnienia karty wycieczki i zgody dyrektora szkoły;
    2) na udział uczniów w wycieczce wymagana jest zgoda rodziców wyrażona w formie pisemnej;
    3) zasady opieki nad grupami uczniowskimi - w zależności od rodzaju wycieczki, które regulują odrębne przepisy - są ściśle przestrzegane.

12. Wyjście uczniów poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości należy zgłosić do dyrektora szkoły. Wyjście takie należy odnotować w rejestrze wyjść grupowych uczniów.

13. Udział uczniów w zawodach sportowych, jak również w konkursach poza terenem szkoły należy zgłosić do dyrektora szkoły, jak również:

    1) wyjście uczniów ze szkoły na zawody sportowe lub udział uczniów w konkursach w obrębie tej samej miejscowości, wymaga wpisu w rejestrze wyjść grupowych uczniów;
    2) wyjazd uczniów na zawody sportowe lub udział uczniów w konkursach poza obrębem miejscowości, w której znajduje się szkoła, wymaga wypełnienia karty wycieczki.

14. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.

15. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.

16. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.

17. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

18. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek monitorowania wejścia oraz wyjścia z budynku szkoły.

19. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki:

    1) zainstalowano w szkole system monitoringu wizyjnego, który obejmuje swym zasięgiem budynek szkoły oraz teren wokół szkoły;
    2) oznaczono drogi ewakuacyjne w sposób wyraźny i trwały;
    3) organizuje się próby ewakuacje alarmu przeciwpożarowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
    4) organizuje się szkolenia BHP dla wszystkich pracowników szkoły oraz szkolenia nauczycieli z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
    5) opracowuje się i przestrzega szczegółowych procedur postępowania w sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole.

20. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa określają regulaminy:

    1) wycieczek szkolnych;
    2) dyżurów nauczycieli;
    3) świetlicy.

21. Regulaminy w drodze zarządzenia ustala dyrektor szkoły.

22. Opieka zdrowotna nad uczniami w szkole obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.

23. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.

24. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta zgodnie z odrębnymi przepisami.

25. Opieka zdrowotna nad uczniami sprawowana jest we współpracy z rodzicami.

26. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy, w miarę możliwości, udzielają wyznaczeni pracownicy szkoły.

27. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły

§ 19

1. Organami szkoły są:

    1) dyrektor szkoły;
    2) rada pedagogiczna;
    3) rada rodziców;
    4) samorząd uczniowski.

2. Do wydawania aktów prawa na podstawie upoważnień ustawowych na terenie szkoły uprawnione są organy:

    1) dyrektor szkoły;
    2) rada pedagogiczna.

§ 20

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu zgodnie z odrębnymi przepisami, powierzono stanowisko dyrektora.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

    1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
    2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności:
        a) przekazuje nauczycielom informacje o aktualnych przepisach prawa i kontroluje przestrzeganie przepisów prawa;
        b) diagnozuje, analizuje i ocenia działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz inną jej działalność statutową w całości lub w wybranych obszarach;
        c) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorskich rozwiązań metodycznych i organizacyjnych;
        d) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
        e) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;

f) dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
g) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

3) w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
4) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
6) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
9) współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania;
10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustala szkolny zestaw programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego statutu.

5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

1) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy szkoły;
2) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole, oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów i nauczycieli;
3) realizację uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
4) wykonywanie zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;
5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
6) właściwe gospodarowanie mieniem szkoły.

6. Kompetencje dyrektora określają odrębne przepisy, a w szczególności ustawa - Prawo oświatowe.

§ 21

1. W roku szkolnym, w którym szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej zgodnie odrębnymi przepisami.

4. Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:

    1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
    2) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym;
    3) nadzoruje przestrzeganie ogólnych przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkole.

5. Szczegółowy zakres uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora określa dyrektor.

§ 22

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przedmiotem pracy rady pedagogicznej są działania wynikające z jej uprawnień i kompetencji określonych w ustawie - Prawo oświatowe i wydawanych aktów wykonawczych.

4. Rada pedagogiczna realizuje swoje kompetencje w formie uchwał.

5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. W ramach szczegółowych kompetencji rada pedagogiczna:

    1) zapoznaje się projektami planów pracy szkoły i innych dokumentów programowych szkoły;
    2) w toku ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w pierwszej kolejności bierze pod uwagę zidentyfikowane potrzeby szkoły;
    3) przed zajęciem stanowiska w danej sprawie zapoznaje się z opinią nauczycieli, których sprawa bezpośrednio dotyczy;
    4) realizuje szczegółowe kompetencje dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i postanowieniami statutu szkoły.

8. Regulamin rady pedagogicznej określa w szczególności:

    1) organizację zebrań;
    2) sposób zawiadamiania członków rady o terminie i przewidywanym porządku zebrania;
    3) sposób protokołowania zebrań rady pedagogicznej;
    4) wykaz spraw, w których przeprowadza sie głosowanie tajne;
    5) prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej.

9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrania, które mogą naruszać dobro uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 23

1. Rada rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu i winien zawierać w szczególności:

    1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
    2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz rady rodziców szkoły.

5. Kompetencje rady rodziców określają odrębne przepisy. Rada Rodziców w szczególności:

    1) może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
    2) uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
    3) opiniuje projekt planu finansowego opracowany przez dyrektora szkoły;
    4) wyraża opinię w sprawie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego przed dokonaniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
    5) opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
    6) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;

7) w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala wzór jednolitego stroju szkolnego.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 24

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem".

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu, o którym mowa w ust. 3, nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, prowadzenia tablicy ogłoszeń;
   5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, proekologicznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
   6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd może wydawać opinie o pracy nauczyciela, w trakcie dokonywania oceny tej pracy przez dyrektora.

7. Samorząd może posiadać własne fundusze, których dysponentem jest rada rodziców w porozumieniu z opiekunem samorządu.

8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

9. Samorząd może ze swojego składu w każdym roku szkolnym wyłonić radę wolontariatu, do zadań której należy w szczególności:

1) propagowanie wolontariatu i popularyzacja bezinteresownych postaw woluntarystycznych;
2) gromadzenie informacji o potrzebach najbliższego otoczenia;
3) proponowanie form współpracy z organizacjami i instytucjami w ramach działań wolontariatu;
4) współdziałanie z opiekunem samorządu oraz innymi nauczycielami w procesie planowania, prowadzenia i oceniania podejmowanych działań.

10. W skład rady wolontariatu wchodzą:

1) przewodniczący samorządu;
2) trzech członków samorządu.

11. Dyrektor szkoły i nauczyciele, w szczególności wychowawcy klas umożliwiają uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

12. Udział uczniów w działalności charytatywnej wymaga zgody rodziców ucznia i opieki nauczyciela.

§ 25

1. Organy szkoły współpracując ze sobą kierują się przede wszystkim respektowaniem obowiązujących przepisów prawa, statutu szkoły, obowiązującymi regulaminami oraz dobrem dziecka.

2. Organy szkoły planują swoją działalność na dany rok szkolny i informują się nawzajem o planach działania na spotkaniu zorganizowanym przez dyrektora szkoły.

3. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się w działania, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organów.

4. Organy szkoły, za pośrednictwem przewodniczących organów, mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów.

5. Przewodniczący organów informują się nawzajem, w formie pisemnej, o projektach zmian i zmianach w uchwalonych regulaminach ich działania.

6. Nad prawidłową współpracą organów szkoły ma pieczę dyrektor wraz z przewodniczącymi poszczególnych organów.

7. Spory między dyrektorem a radą pedagogiczną rozwiązuje się w trakcie zebrań rady pedagogicznej zwoływanych z inicjatywy dyrektora lub na wniosek rady pedagogicznej – w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor zwołuje zebranie rady pedagogicznej z udziałem przedstawicieli organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w celu rozwiązania sporu.

9. W przypadku sporu między innymi organami niż wymienione w ust. 7, do rozwiązania sporów powołuje się komisję w składzie:

    1) przewodniczący organów szkoły;
    2) po dwóch przedstawicieli każdego z organów, wyłonionych przez uprawniony organ.

10. Zebranie komisji jest prawomocne, o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.

11. Z zebrań komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.

12. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.

13. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych zebrań, komisja podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Czas pracy komisji nie może przekroczyć 14 dni.

14. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

15. Spory wewnętrzne między członkami organów szkoły w sposób polubowny załatwiają przewodniczący organów.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy szkoły

§ 26

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:

    1) pierwsze półrocze trwa od pierwszego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym do dnia 31 stycznia danego roku;
    2) drugie półrocze rozpoczyna się z dniem 1 lutego i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

3. Dyrektor szkoły do dnia 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć wychowania przedszkolnego.

§ 28

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym w oddziałach, grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

2. W szkole organizowane są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w trakcie których odbywa się realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne włączone do szkolnego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
   3) inne zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wymiar godzin i zasady organizacji zajęć wymienionych w ust. 2, określają odrębne przepisy.

4. Podział uczniów na grupy regulują odrębne przepisy.

§ 29

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 31 *(uchylony)*

§ 32

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego i samodzielnego wyboru dalszej drogi edukacyjnej i zawodu.

3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:

    1) udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i zawodu;
    2) kształcenie umiejętności rozpoznawania i rozwijania własnych zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji;
    3) przekazanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych dziecka.

4. Na każdy rok szkolny opracowuje się w szkole program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Realizatorami wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są:

    1) dyrektor szkoły;
    2) doradca zawodowy;
    3) pedagog;
    4) psycholog;
    5) wychowawca oddziału;
    6) nauczyciele przedmiotów;
    7) wychowawcy świetlicy.

6. W oddziale przedszkolnym działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują preorientację zawodową, której celem jest:

    1) wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami;
    2) pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

7. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym realizowane są na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego.

8. W klasach I-VI działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują orientację zawodową, której celem jest:

    1) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
    2) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
    3) pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.

9. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I-VI realizowane są:

1) w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
2) przez zintegrowane działania nauczycieli, w tym wychowawców oddziałów, przewidziane w opracowanym na każdy rok programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

10. W klasach VII – VIII działania w zakresie doradztwa zawodowego realizowane są w formie:

1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy;
2) zajęć z wychowawcą;
3) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
4) wizyt w szkołach ponadpodstawowych, w tym w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
5) innych działań ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

11. Realizując działania w zakresie doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:

1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów;
2) szkołami ponadpodstawowymi, w tym szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe w zakresie organizacji wizyt uczniów w tych placówkach;
3) innymi szkołami w zakresie wymiany doświadczeń doradców zawodowych;
4) przedsiębiorcami poprzez organizację spotkań dotyczących poznawania poszczególnych zawodów oraz wymagań i oczekiwań pracodawców.

§ 33

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez organizację Klubu Ośmiu.

2. W ramach działalności Klubu uczniowie w szczególności:

1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
6) promują ideę wolontariatu w szkole.

§ 34

1. W szkole działa biblioteka szkolna.

2. Biblioteka stanowi integralną część szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji medialnej.

3. Lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni i czytelni ze stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu.

4. Z biblioteki mogą korzystać:

    1) uczniowie - na podstawie karty czytelnika;
    2) nauczyciele i pracownicy szkoły - na podstawie karty czytelnika;
    3) rodzice - na podstawie karty czytelnika dziecka.

5. Godziny otwarcia biblioteki określa odrębny harmonogram ustalany w każdym roku szkolnym.

6. Działalność biblioteki szkolnej określa regulamin pracy biblioteki.

7. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

    1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
    2) wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;
    3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:
        a) udział w imprezach czytelniczych w Książnicy Pruszkowskiej;
        b) organizację wystaw i ekspozycji;
        c) organizację konkursów i imprez czytelniczych;
        d) zorganizowanie i prowadzenie zespołu łączników bibliotecznych;
    4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się poprzez:
        a) indywidualne rozmowy z czytelnikami;
        b) poradnictwo w doborze książek;
        c) przygotowanie wykazu stanu czytelnictwa oraz informowanie uczniów i nauczycieli o poziomie czytelnictwa;
        d) prowadzenie zajęć czytelniczych;
        e) organizację konkursów i imprez czytelniczych;
    5) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz rozwijanie umiejętności posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
        a) selekcję zbiorów;
        b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych;
        c) opracowanie biblioteczne zbiorów;
        d) indywidualny instruktaż w zakresie posługiwania sie technologią informacyjną;
    6) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy nauczycieli;
    7) tworzenie przyjaznych warunków do zdobywania informacji oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
    8) wspieranie działalności opiekuńczo – wychowawczej szkoły w zakresie zapewnienia opieki uczniom oczekującym na zajęcia.

8. Biblioteka gromadzi i udostępnia:

    1) podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe;
    2) lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;
    3) wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularnonaukową, pedagogiczną i encyklopedyczną;
    4) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;
    5) beletrystyczną literaturę dziecięcą i młodzieżową;
    6) wybrane czasopisma dziecięce i młodzieżowe, czasopisma metodyczne pedagogiczne;
    7) zbiory multimedialne;
    8) inne materiały przeznaczone do rozpowszechniania.

9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

    1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów oraz ich udostępnianie;
    2) gromadzenie, wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych oraz udostępnianie materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
    3) prowadzenie działalności informacyjnej i poradnictwa;
    4) udzielanie porad w doborze lektur, zależnie od potrzeb i zainteresowań;
    5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych oraz rozwijanie kompetencji czytelniczych i informacyjnych;
    6) praca pedagogiczna z czytelnikiem, w tym prowadzenie zajęć czytelniczych w ramach realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej;
    7) realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami oddziałów, nauczycielami, samorządem uczniowskim, radą rodziców oraz innymi bibliotekami;
    8) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
    9) opracowanie planu pracy biblioteki na dany rok szkolny;
    10) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
    11) konserwacja zbiorów, selekcja zniszczonych i zdezaktualizowanych zbiorów.

10. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada w szczególności za:

    1) prawidłowe pod względem formalnym, finansowym i organizacyjnym wprowadzanie książek na stan majątkowy biblioteki oraz ich kasowanie ze stanu;
    2) organizację pracy biblioteki zgodnie z jej zadaniami;
    3) stan powierzonego mu mienia, w tym szczególnie księgozbioru;
    4) podejmowanie działań w kierunku dostosowywania zbiorów do aktualnych potrzeb szkoły i czytelników;
    5) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów.

§ 35

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami.

2. Współpraca z uczniami odbywa się za pośrednictwem łączników klasowych wybieranych w każdym roku szkolnym. Obejmuje:

    1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
    2) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
    3) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
    4) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji;
    5) organizowanie konkursów czytelniczych.

3. Współpraca z nauczycielami obejmuje:

    1) udostępnianie księgozbioru w celu wspomagania i unowocześniania procesu dydaktyczno-wychowawczego;
    2) wyszukiwanie materiałów do zajęć edukacyjnych;
    3) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
    4) współdziałanie w organizacji uroczystości szkolnych.

4. Współpraca z rodzicami obejmuje:

    1) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
    2) popularyzowanie wiedzy dotyczącej czytelnictwa;
    3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów;
    4) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego.

5. Współpraca z innymi bibliotekami obejmuje:

    1) organizowanie zajęć bibliotecznych i innych imprez czytelniczych:
    2) wymianę informacji i doświadczeń;
    3) wypożyczenia międzybiblioteczne.

§ 36

1. Biblioteka dąży, w miarę możliwości finansowych szkoły, do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego.

2. Podstawowym źródłem finansowania biblioteki jest budżet szkoły. Planowane roczne wydatki biblioteki stanowią część składową planu finansowego szkoły

3. Działalność biblioteki może być również dotowana z innych źródeł – rada rodziców, dary od osób prywatnych i inne.

4. Uczniowie opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot książek i materiałów wypożyczonych z biblioteki.

§ 37

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Zadania świetlicy szkolnej:
   1) organizowanie pomocy w odrabianiu zadań domowych, tworzenie warunków do samodzielnej pracy;
   2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej (w pomieszczeniach i na powietrzu), mających na celu wspomaganie prawidłowego rozwoju fizycznego;
   3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć artystycznych, sportowych i innych mających na celu indywidualne potrzeby dziecka;
   4) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój;
   5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
   6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej oraz kształtowanie nawyków higieny osobistej, dbanie o czystość i porządek;
   7) rozwijanie samodzielności i samorządności;
   8) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami;
   9) zapewnienie opieki dzieciom oczekującym na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zajęcia pozalekcyjne, nie uczęszczającym na religię.

3. Organizacja pracy świetlicy szkolnej:

   1) świetlica działa przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 7.00 do 17.30.
   2) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach, liczba uczniów w grupie nie przekracza 25;
   3) świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy opracowanego na każdy rok szkolny.

4. Wychowankowie świetlicy:

   1) do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas I – VIII;
   2) zapisu dzieci do świetlicy dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez rodziców dziecka;
   3) zasady odbierania dzieci ze świetlicy określa odrębny regulamin.

5. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców na fundusz rady rodziców, zgromadzone fundusze przeznacza się wyłącznie na zakup materiałów do zajęć w zakresie działalności świetlicy.

6. Praca świetlicy jest dokumentowana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. W celu zapewnienia realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje stołówka zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy.

3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki reguluje odrębny regulamin.

5. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, uczniowie mogą otrzymać obiady bezpłatnie lub za częściową odpłatnością. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę.

6. Nadzór nad dziećmi w czasie spożywania posiłków w stołówce sprawują wychowawcy świetlicy.

ROZDZIAŁ 5

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 39

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz na stanowiskach samorządowych, pracowników nie będących nauczycielami.

2. Kwalifikacje, zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 40

Nauczyciele i pracownicy nie będący nauczycielami są obowiązani:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem, określone przez dyrektora w przydziale czynności;
2) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów;
3) przestrzegać przepisów prawa, w tym statutu szkoły, swoją postawą i zachowaniem dawać dobry przykład uczniom;
4) do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zabezpieczania nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych bądź tradycyjnych oraz do udostępniania danych uprawnionym podmiotom i osobom zgodnie z przepisami prawa.

§ 41

Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1) przedstawienie dyrektorowi wybranego programu nauczania i po dopuszczeniu programu do użytku w szkole, jego realizacja oraz dążenie do osiągnięcia w stopniu maksymalnym określonych celów;
2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
3) realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
4) dążenie do pełnej realizacji wymagań wobec szkół określonych odrębnymi przepisami;
5) tworzenie właściwej atmosfery podczas zajęć z uczniami, która będzie sprzyjać procesowi uczenia się i nauczania;
6) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań;
7) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
8) sumienna realizacja powierzonych czynności dodatkowych w ramach otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego, w tym w formie zajęć z uczniami, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów i odrębnymi przepisami;
9) prawidłowe i systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki określonej odrębnymi przepisami;
10) dbałość o sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu metodycznego;
11) współpraca z rodzicami uczniów, z innymi pracownikami szkoły oraz instytucjami wspierającymi szkołę w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
12) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 42

1. Nauczyciel ma prawo do:

1) wyboru lub opracowania programu nauczania i przedstawienia go dyrektorowi szkoły w celu dopuszczenia do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2) wyboru podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz środków dydaktycznych, uwzględniając ich przydatność w realizacji programu nauczania oraz zainteresowania i możliwości uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
3) swobody stosowania takich metod pracy z uczniem w zakresie realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
4) poszanowania jego godności przez dyrektora, innych nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców;

5) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem;
6) otrzymywania wsparcia metodycznego w celu sprawnego prowadzenia zajęć z uczniami;
7) oceniania poziomu osiągnięć dydaktycznych oraz zachowania ucznia zgodnie ze statutem szkoły;
8) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów zgodnie z postanowieniami statutu;
9) uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej.

2. W przypadku wystąpienia sporu między nauczycielem a uczniem lub jego rodzicami, nauczyciel ma prawo zwrócić się do dyrektora o jego rozstrzygnięcie.

§ 43

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

1) poziom oddziaływań oraz wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami;
2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.

2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem oraz cywilnie lub karnie za:

1) tragiczne skutki wynikłe z zawinionego braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnienia przydzielonych mu dyżurów;
2) zawinione nieprzestrzeganie sposobów postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, określonych odrębnymi przepisami;
3) zniszczenie lub stratę składników majątku szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, wynikające z zawinionego nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 44

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel, któremu dyrektor powierzył funkcję wychowawcy.

2. Do zadań nauczyciela - wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.

3. Zadania wymienione w ust. 2 wychowawcy realizują poprzez:

1) opracowanie rocznego planu pracy wychowawczo - profilaktycznej, zgodnego z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły, uwzględniającego diagnozę potrzeb i problemów uczniów;
2) wdrażanie planu, o którym mowa w pkt. 1, po uzgodnieniu z rodzicami uczniów;
3) analizowanie i formułowanie wniosków z prowadzonych działań;

4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, w tym koordynowanie działalności wychowawczej w celu wdrażania całościowego, ale jednolitego oddziaływania wychowawczego;
5) organizowanie pomocy i opieki indywidualnej uczniom zgodnie z rozpoznanymi potrzebami, w tym działając poprzez wolontariat;
6) podejmowanie działań na rzecz integracji zespołu klasowego uczniów;
7) organizowanie uczestnictwa uczniów klasy w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem samorządności wśród uczniów;
8) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz innymi osobami i placówkami w celu uzyskiwania wszechstronnej pomocy dla swoich uczniów oraz wsparcia dla ich rodziców;
9) współpraca z rodzicami uczniów, w tym z członkami rady oddziałowej na rzecz podnoszenia jakości pracy wychowawczej;
10) wykonywanie zadań w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej określonych odrębnymi przepisami;
11) wykonywanie zadań związanych z ocenianiem uczniów;
12) występowanie z wnioskami o nagrodzenie lub ukaranie ucznia;
13) zapoznawanie uczniów z zapisami statutu szkoły.

4. Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy:

1) na uzasadniony wniosek wychowawcy wskazujący na przyczyny uniemożliwiające pełnienie tej funkcji;
2) z inicjatywy własnej, w razie stwierdzenia w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, uchybień w wykonywaniu funkcji.

5. Wychowawcy klas I - III, IV -VIII, tworzą zespoły wychowawcze.

6. Do zadań zespołów należy w szczególności:

1) analizowanie prowadzonych działań wychowawczych;
2) formułowanie wniosków do dalszej pracy;
3) doskonalenie metod diagnoz pedagogicznych;
4) podejmowanie działań w celu podnoszenia jakości pracy wychowawczej, w tym w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych nauczycieli.

7. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami, przewodniczący zespołu.

8. Działania, w tym zebrania zespołu, są dokumentowane w sposób określony odrębnymi przepisami.

§ 45

1. W celu właściwej pracy szkoły, realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole tworzy się zespoły nauczycieli:

1) zespół wychowawczy, o którym mowa w **§** 44;

2) zespoły przedmiotowe: edukacji wczesnoszkolnej, humanistyczny, matematyczno - przyrodniczy, wychowania fizycznego;
3) zespół wychowawców świetlicy.

2. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:

1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru i realizacji programów nauczania;
2) opracowywanie sposobów badania wyników nauczania;
3) formułowanie wniosków do dalszej pracy;
4) podejmowanie działań w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
5) prowadzenie dokumentacji pracy zespołu.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

4. Zmiana przewodniczącego zespołu może nastąpić:

1) na uzasadniony wniosek nauczyciela kierującego zespołem;
2) z inicjatywy dyrektora, na skutek niewywiązywania się przez nauczyciela, któremu powierzono kierowanie zespołem w sposób należyty z powierzonych obowiązków.

5. Do realizacji określonego zadania lub zadań dyrektor szkoły może powoływać zespoły problemowe.

6. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy i innych nauczycieli specjalistów określają odrębne przepisy.

§ 46

Nauczyciele wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności:

1) odbywają dyżury nauczycielskie przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami;
2) nauczyciele uczący w klasach I-III sprowadzają uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej oraz przekazują uczniów do świetlicy szkolnej;
3) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych planem dydaktyczno - wychowawczym szkoły;
4) sprawdzają listę obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzają to w dziennikach zajęć;
5) organizują zajęcia poza terenem szkoły i wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami, składają odpowiednią dokumentację do zatwierdzenia dyrektorowi;
6) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

Do zadań pracowników nie będących nauczycielami związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w szkole należy w szczególności:

1) informowanie o zauważonych zagrożeniach i zabezpieczenie uczniów przed nimi zgodnie z zasadami BHP;
2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
3) na prośbę nauczycieli udzielanie pomocy w sytuacjach szczególnych.

§ 48

1. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia się na stanowiskach:

   1) pracownicy administracji;
   2) pracownicy obsługi.

2. Zadaniem pracowników nie będących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Szczegółowe czynności pracowników, o których mowa w ust. 1, określa dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Pracownicy w swojej pracy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa, w tym w zakresie przestrzegania przepisów BHP, określonych odrębnymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 6

Warunki i sposób oceniania

§ 49

1. Ocenianiu podlegają:

   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 50

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) analizowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia;
6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 51

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 52

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, przekazywane są:

   1) uczniom - podczas pierwszej lekcji przedmiotowej oraz na pierwszych zajęciach z wychowawcą;
   2) rodzicom – na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami oraz poprzez stronę internetową szkoły.

4. Wychowawca oddziału na pierwszym w roku szkolnym zebraniu informuje rodziców również o:

   1) harmonogramie zebrań zaplanowanych na rok szkolny;
   2) terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 53

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 54

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 55

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

   1) śródrocznej i rocznej;
   2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie pierwszego półrocza.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez organizację:

   1) pomocy w szkole w odrabianiu lekcji;
   2) konsultacji nauczyciela z zakresu uzupełnianych braków wiadomości i umiejętności;
   3) konsultacji dla rodziców w zakresie poszukiwania sposobów przezwyciężania trudności dziecka.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.

9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej, która jest klasą programowo najwyższą.

10. Na klasyfikację końcową składają się:

    1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
    2) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
    3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 56

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 57

1. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
2. Ocena z religii i etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

3. Ocena z religii i etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy ani na ukończenie szkoły

4. Ocena z religii i etyki wystawiana jest według skali ocen przyjętej w § 62.

§ 58

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

§ 59

1. W klasach I-III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:

    1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
    2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
    3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
    4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych, problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
    5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
    6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
    7) rozwój ruchowy;
    8) korzystanie z komputera;
    9) język obcy.

2. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.

3. W klasach I-III w ocenianiu bieżącym uczniów stosuje się następujące oznaczenia określające poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania:

    1) poziom najwyższy: 6 - bezbłędne, bardzo staranne wykonanie zadania, uczeń wyróżnia się wiedzą i umiejętnościami określonymi w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania;
    2) poziom wysoki: 5 - bezbłędne lub prawie bezbłędne wykonanie zadania;
    3) poziom średni: 4 - poprawne wykonanie zadania, niewielka liczba błędów;
    4) poziom wystarczający: 3 - wystarczające wykonanie zadania, większa liczba błędów;
    5) poziom niski: 2 - niewystarczające wykonanie zadania, wiele poważnych błędów;
    6) poziom bardzo niski: 1 - zadanie nie zostało wykonane przez ucznia nawet przy pomocy nauczyciela, dużo poważnych błędów.

4. W dzienniku lekcyjnym stosuje się zapis symboliczny: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

5. Do rozpoznawania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych.

§ 60

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 61

1. Najpóźniej na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału powiadamia uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej opisowej ocenie klasyfikacyjnej.

2. W terminie trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej opisowej ocenie klasyfikacyjnej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny składając do wychowawcy oddziału pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. Wniosek rozpatruje zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. O decyzji zespołu wychowawca zawiadamia rodziców ucznia.

§ 62

1. Począwszy od klasy IV ceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

    1) stopień celujący - 6, (cel);
    2) stopień bardzo dobry - 5, (bdb);
    3) stopień dobry - 4, (db);
    4) stopień dostateczny - 3, (dst)
    5) stopień dopuszczający - 2, (dop);
    6) stopień niedostateczny - 1, (ndst).

2. Pozytywnymi ocenami są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów ("+"), poza stopniem celującym oraz minusów ("-"), poza stopniem niedostatecznym.

5. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np”, a nieobecność – przy pomocy znaku „nb”.

§ 63

1. Formy oceniania obowiązujące w szkole to:
    1) sprawdzian (praca klasowa) - pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwająca co najmniej jedną godzinę lekcyjną;
        a) w tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem;
        b) w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
    2) krótka praca pisemna (kartkówka) – pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwająca nie dłużej niż 15 minut i obejmująca zagadnienia co najwyżej z trzech ostatnich lekcji;
    3) odpowiedź ustna - ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzedniej lekcji
    4) praca na lekcji – aktywność ucznia na zajęciach, np. udział w dyskusjach dotyczących tematu lekcji;
    5) praca w grupie – umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu;
    6) praca wykonana w domu.

2. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych, o czym informują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawianie sprawdzianów. Sprawdziany można poprawiać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela po poinformowaniu o terminie ucznia.

5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub niezgłoszenie się w celu napisania sprawdzianu ma odzwierciedlenie w ocenie zachowania ucznia.

6. Nauczyciel powinien tak organizować proces oceniania, aby uczeń uzyskał od 4 do 5 i więcej ocen w półroczu. W przypadku zajęć edukacyjnych, z których zajęcia odbywają się raz w tygodniu, powinny być co najmniej 3 oceny w półroczu.

7. Proces oceniania powinien stwarzać sytuacje, w których każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności oraz, aby był jak najmniej stresujący dla ucznia.

§ 64

Począwszy od klasy IV obowiązują następujące wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

1) Wymagania edukacyjne z języka polskiego

CELUJĄCY Uczeń wykazuje inicjatywę, nie czekając na inicjatywę nauczyciela, wykonuje dodatkowe zadania. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, pracuje indywidualnie. W oryginalny, twórczy i bezbłędny sposób wykorzystuje wiedzę z zakresu podstawy programowej w pracy na lekcji oraz w pracach domowych. Poszerza zdobyte wiadomości. Bierze udział w konkursach pozaszkolnych oraz osiąga w nich sukcesy. Wykazuje się dbałością o kulturę języka, sprawnie używa frazeologii i metafor do opisywania rzeczywistości. Dokonuje syntezy i wartościowania informacji, do których dociera. Samodzielnie ćwiczy umiejętności językowe i wykorzystuje je we własnych wypowiedziach. Wzorowo prowadzi zeszyt przedmiotowy, bezbłędnie wykonuje zadania.
BARDZO DOBRY Uczeń pracuje systematycznie i z zaangażowaniem na każdej lekcji oraz w domu, wykonuje zadania w terminie. Wykazuje się dużą wiedzą i umiejętnościami, popełnia nieliczne błędy w wypowiedziach ustnych i pisemnych. Wykonuje zadania o znacznym stopniu trudności, potrafi wydobyć z tekstu ważne informacje i oddzielić je od informacji drugorzędnych. Wypowiada się spójnie, pisze przeważnie poprawnie, stosując zasady dotyczące ortografii i interpunkcji, poprawnie tworzy dłuższe formy wypowiedzi pisemnej zgodnie z przyjętymi zasadami, zabiera głos w dyskusjach, płynnie czyta, dokonuje interpretacji głosowej tekstu, czyta wszystkie lektury. Wykazuje się wiedzą o języku w zakresie fonetyki, słowotwórstwa i słownictwa, fleksji i składni, potrafi zająć stanowisko i kulturalnie wyrazić własną opinię na dany temat. Wykazuje się dbałością o własny rozwój, wzbogaca swój zasób słownictwa, sprawnie posługuje się różnymi źródłami informacji.
DOBRY Uczeń zazwyczaj pracuje systematycznie na każdej lekcji, ma opanowane umiarkowanie trudne umiejętności, które są jednak niezbędne w dalszej nauce. Poprawnie stosuje zdobytą wiedzę, zazwyczaj potrafi wykonać nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne. Zwykle wykonuje zadania w terminie, uzupełnia na czas ewentualne braki. Najczęściej oddziela ważne informacje w tekście od informacji drugorzędnych, na ogół wypowiada się spójnie, przeważnie pisze poprawnie, popełniając nieliczne błędy, zwykle rozpoznaje intencje wypowiedzi, popełnia niewielkie błędy w strukturze dłuższych wypowiedzi pisemnych. Płynnie czyta, stara się poprawnie intonować, poprawnie odmienia wyrazy. Czasami wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela.
DOSTATECZNY Uczeń pracuje w miarę systematycznie, stara się wykonywać powierzone mu zadania, ma opanowane wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych, według podanego wzorca. Potrafi operować niektórymi prostymi strukturami, niekiedy tworzy spójne wypowiedzi ustne i pisemne, ma jednak kłopoty z organizacją tekstu, potrafi wydobyć część ważnych informacji z tekstu. Zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela, nie czyta zbyt płynnie, popełnia błędy, zwykle nie zwraca uwagi na poprawną intonację. Popełnia dość liczne błędy

interpunkcyjne i ortograficzne w wypowiedziach pisemnych. Raczej nie wykonuje dodatkowych zadań, najczęściej nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach.
DOPUSZCZAJĄCY Uczeń wykazuje się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z języka polskiego. Wykonuje samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela zadania typowe, wyćwiczone na lekcji, o niewielkim stopniu trudności. Potrafi budować podstawowe wypowiedzi, ale niespójnie, rzadko rozumie ogólny sens prostych tekstów, ma kłopot z odróżnieniem informacji ważnych od drugorzędnych, rzadko rozumie przenośny sens wyrazów i całych utworów. Z trudnościami tworzy dłuższe wypowiedzi pisemne. Zazwyczaj nie rozpoznaje gatunków literackich, ma kłopoty z rozróżnianiem części mowy, ma kłopoty z głośnym czytaniem, popełnia wiele błędów. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach, nie wykazuje zaangażowania.
NIEDOSTATECZNY Uczeń nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie ma opanowanych elementarnych wiadomości i umiejętności, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Wykazuje niechęć do jakiejkolwiek pracy i brak aktywności na lekcjach. Nie odrabia zadań domowych, nie pracuje systematycznie, bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie wykazuje zainteresowania pogłębianiem swojej wiedzy. Testy, sprawdziany pisze na bardzo niskim poziomie - poniżej 35%.

2) Wymagania edukacyjne z języka angielskiego

CELUJĄCY Uczeń prezentuje efekty samodzielnej pracy wynikające z indywidualnych zainteresowań językiem angielskim, wykonując nieobowiązkowe, dodatkowe zadania, wykorzystuje wiadomości dodatkowe lub wykazuje się znacznymi osiągnięciami na poziomie pozaszkolnym (np. konkursy międzyszkolne). Posiada wysoki poziom wiadomości we wszystkich sprawnościach językowych, tj. pisaniu, słuchaniu, czytaniu i mówieniu, a także gramatyce i słownictwie. Potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. Z łatwością rozumie polecenia nauczyciela. Bezbłędnie rozpoznaje rodzaje sytuacji komunikacyjnych (np. u lekarza, w sklepie, na dworcu). Rozumie intencje rozmówców. Rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów, wyszukuje szczegółowe informacje w tekście i bezbłędnie rozpoznaje różne rodzaje tekstów, np. list prywatny, e-mail, zaproszenie, kartka. Bezbłędnie rozumie tekst (2 razy przeczytany), formułuje płynną, swobodną wypowiedź; posługuje się bogatą leksyką i różnorodnością. Wykazuje się całkowitą poprawnością językową (intonacja, akcent, wymowa, struktury gramatyczne, leksykalne). Bezbłędnie, spontanicznie i naturalnie reaguje w sytuacjach życia codziennego. Wzorowo prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, bezbłędnie pisze zadania klasowe.
BARDZO DOBRY Uczeń potrafi zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Rozumie kluczowe informacje w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć potrzebne informacje. Rozumie polecenia nauczyciela i rozpoznaje znaczenie zwrotów dnia codziennego adresowanych do ucznia. Potrafi przekazać wiadomość. Wypowiada się spójnie. Dysponuje wymaganym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Potrafi mówić spójnie. Posługuje się poprawnym językiem, popełniając bardzo drobne błędy. Pisze teksty dobrze. Jego prace są zorganizowane i spójne. Używa prawidłowej pisowni

i interpunkcji. Zazwyczaj wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Zabiera głos w rozmowie. Potrafi napisać wypowiedź zawierającą pełne zdania. Zawsze jest przygotowany do zajęć, pracuje z zainteresowaniem. Starannie odrabia prace domowe. Wykazuje się dbałością o własny rozwój, wzbogaca swój zasób słownictwa i struktur, posługując się różnorodnymi źródłami poza podręcznikiem. Testy i sprawdziany pisze na bardzo wysokim poziomie (powyżej 90%).

DOBRY

Uczeń potrafi poprawnie operować większością prostych struktur. Potrafi budować zdania w większości przypadków spójne. Potrafi zazwyczaj zrozumieć większość kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji. Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela. Potrafi zwykle rozpoznać intencje rozmówców. Zazwyczaj rozpoznaje większość sytuacji komunikacyjnych. Przeważnie rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje proste informacje w tekście. Zazwyczaj rozpoznaje większość rodzajów tekstów. Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazywać informacje, stosując proste struktury i słownictwo. Potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny. Używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. Czasem wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Teksty i sprawdziany pisze na dość wysokim poziomie (powyżej 70%).

DOSTATECZNY

Uczeń potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Potrafi budować zdania niekiedy spójne. Potrafi zazwyczaj rozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela. Potrafi czasem rozpoznać intencje rozmówców. Rozpoznaje część sytuacji komunikacyjnych. Czasem rozumie ogólny sens prostych tekstów, wyszukuje niektóre proste informacje w tekście. Rozpoznaje część rodzajów tekstów. Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem. Posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów. Ma trudności z napisaniem tekstu zawierającego pełne zdania i struktury. Tekst bywa spójny, ale ma wyraźne braki w organizacji. Uczeń używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. Rzadko wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościami językowymi. Testy i sprawdziany pisze na powyżej 50%.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń potrafi poprawnie operować niewielką ilością struktur na bardzo prostym poziomie. Potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne. Rzadko rozumie sens prostych tekstów i rozmów. Od czasu do czasu potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w tekstach i prostych rozmowach. Zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. Rzadko rozpoznaje intencje rozmówców. Rozpoznaje niektóre sytuacje komunikacyjne. Rzadko rozumie ogólny sens prostych tekstów. Rozpoznaje niektóre rodzaje tekstów. Czasem potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnością. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków w wiedzy i umiejętnościach językowych.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową w zakresie słownictwa i gramatyki oraz sprawności językowych (tj. pisania, czytania, mówienia, słuchania) i nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie podołać

zadaniom o elementarnym stopniu trudności. Nie rozumie instrukcji nauczyciela. Wykazuje braki ze wszystkich dziedzin (słownictwo, fonetyka, gramatyka). Popełnia błędy uniemożliwiające komunikację. Wykazuje niechęć do jakiejkolwiek pracy i brak aktywności na lekcjach. Nie umie zapisać podstawowych słów ze słuchu. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych. Nie wykazuje zainteresowania nauką języka angielskiego. Testy i sprawdziany pisze na bardzo niskim poziomie (przewaga ocen niedostatecznych).

3) Wymagania edukacyjne z języka niemieckiego

CELUJĄCY

Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz prezentuje efekty samodzielniej pracy wynikające z indywidualnych zainteresowań językiem niemieckim, wykonuje dodatkowe zadania, wykazuje się znacznymi osiągnięciami na poziomie pozaszkolnym (np. konkursy międzyszkolne). Wykazuje się całkowitą poprawnością językową (intonacja, akcent, wymowa, struktury gramatyczne, leksykalne). Bezbłędnie, spontanicznie i naturalnie reaguje w sytuacjach życia codziennego. Wzorowo prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, bezbłędnie pisze testy i sprawdziany.

BARDZO DOBRY

Uczeń potrafi zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Rozumie kluczowe informacje. Rozumie większość sytuacji komunikacyjnych i intencję rozmówcy. Z łatwością wyszukuje potrzebne informacje w tekstach. Wypowiada się spójnie. Dysponuje wymaganym zakresem słownictwa. Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy drobne błędy. Używa przeważnie poprawnej pisowni. Zazwyczaj wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Potrafi napisać wypowiedź zawierające pełne zdania. Zabiera głos w rozmowie. Zawsze przygotowany jest do zajęć, pracuje z dużym zainteresowaniem. Starannie odrabia prace domowe. Testy i sprawdziany pisze na bardzo wysokim poziomie.

DOBRY

Uczeń potrafi operować większością prostych struktur. Potrafi budować zdania w większości przypadków spójnie. Potrafi zazwyczaj zrozumieć większość kluczowych informacji w prostych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji. Potrafi zwykle rozpoznać intencję rozmówcy. Zazwyczaj rozpoznaje większość sytuacji komunikacyjnych. Przeważnie rozumie ogólny sens prostych tekstów i z powodzeniem przekazuje informacje stosując proste struktury i słownictwo. Czasami używa nieprawidłowej pisowni. Testy i sprawdziany pisze na dość wysokim poziomie.

DOSTATECZNY

Uczeń potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Potrafi budować zdania niekiedy spójne. Potrafi zazwyczaj zrozumieć sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi czasem rozpoznać intencję rozmówcy. Rozpoznaje część sytuacji komunikacyjnych. Czasami rozumie sens prostych tekstów, wyszukuje niektóre proste informacje w tekście. Czasami potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem. Posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów. Ma trudności z napisaniem tekstu zawierającego pełne zdania. Testy, sprawdziany pisze na poziomie ocen dostatecznych.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń potrafi operować niewielką ilością prostych struktur. Potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne. Potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w prostych tekstach

i rozmowach. Rozpoznaje niektóre sytuacje komunikacyjne. Rzadko rozumie sens prostych tekstów. Czasami potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami. Nie pracuje systematycznie nad uzupełnianiem braków wiedzy i umiejętnościami językowymi. Testy, sprawdziany pisze na dość niskim poziomie.
NIEDOSTATECZNY Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową w zakresie słownictwa i gramatyki oraz sprawności językowych (tj. pisania, czytania, mówienia, słuchania) i nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie podołać zadaniom o elementarnym stopniu trudności. Wykazuje braki ze wszystkich dziedzin (słownictwo, gramatyka, fonetyka). Wykazuje niechęć do jakiejkolwiek pracy i brak aktywności na lekcji. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych. Nie wykazuje zainteresowania nauką języka niemieckiego. Testy, sprawdziany pisze na bardzo niskim poziomie (przewaga ocen niedostatecznych).

4) Wymagania edukacyjne z muzyki:

CELUJĄCY Uczeń posiada wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania, biegle się nią posługuje. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia – umiejętność gry, śpiewu, potrafi zaprezentować je w klasie. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami (czytanie nut, wartości rytmicznych) w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z programu nauczania w danej klasie. Realizuje zadania o dużym stopniu trudności. Osiąga sukcesy w konkursach piosenki, gry na instrumentach, bierze udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
BARDZO DOBRY Uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Bardzo dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do realizowania zadań i rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach. Wkłada wysiłek w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu i bierze aktywny udział w lekcji oraz uroczystościach szkolnych.
DOBRY Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Dobrze, choć czasem w wolniejszym tempie, wykonuje ćwiczenia praktyczne i zadania teoretyczne. Poprawnie stosuje zdobyte wiadomości (rozróżnia tytuły poznanych utworów, zgodnie z zapisem nutowym wykonuje rytm itp.). Aktywnie pracuje na lekcji.
DOSTATECZNY Uczeń opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności programowe. Rozwiązuje ćwiczenia praktyczne o średnim stopniu trudności (np. gra tylko łatwiejsze fragmenty utworu). Poprawnie pracuje podczas lekcji muzyki.

DOPUSZCZAJĄCY
Uczeń posiada braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, ale posiada te, które dają możliwość uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z muzyki w ciągu dalszej nauki. Wykonuje najłatwiejsze ćwiczenia praktyczne z pomocą nauczyciela. Podejmuje i realizuje proste zadania na lekcji.

NIEDOSTATECZNY
Uczeń nie wywiązuje się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu (nie bierze udziału w lekcji, nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie korzysta z podręcznika, zeszytu). Nie chce (nawet z pomocą nauczyciela) realizować najprostszego zadania o minimalnym stopniu trudności.

5) Wymagania edukacyjne z plastyki:

CELUJĄCY
Uczeń przejawia szczególne zainteresowanie sztukami plastycznymi oraz talent i staranność przy wykonywaniu prac plastycznych. Wykazuje zaangażowanie i twórczą inicjatywę w działaniach grupowych. Bierze udział w pozaszkolnych konkursach plastycznych i odnosi w nich sukcesy. Aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym szkoły i regionu. Twórczo posługuje się różnymi środkami plastycznymi i eksperymentuje z technikami plastycznymi. Potrafi wymienić wybitnych twórców polskich i zagranicznych oraz podać przykłady ich twórczości. Uczeń analizuje i interpretuje dowolne dzieła sztuki oraz uzasadnia ich wartość artystyczną.

BARDZO DOBRY
Uczeń opanował i wykorzystuje w praktyce wszystkie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Angażuje się w zajęcia, jest aktywny, bierze udział w dyskusjach na temat sztuk plastycznych i potrafi uzasadnić swoje zdanie. Zawsze przynosi na lekcje potrzebne materiały i dba o estetykę swojego miejsca pracy. Wykonując polecenia nauczyciela, umiejętnie posługuje się środkami plastycznymi i poznanymi technikami. Podaje też nazwiska wybitnych artystów w Polsce i na świecie. Analizuje i porównuje dzieła sztuki oraz wyraża własne opinie na ich temat.

DOBRY
Uczeń wykorzystuje w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności. Zawsze przynosi na lekcje potrzebne materiały i dba o estetykę swojego miejsca pracy. Ponadto prawidłowo posługuje się terminologią plastyczną i rozwiązuje typowe problemy. Przejawia aktywność w działaniach indywidualnych i grupowych, wkłada dużo wysiłku w wykonywane zadania i systematycznie pracuje na lekcjach. Wykonuje polecenia nauczyciela, poprawnie posługuje się środkami plastycznymi i poznanymi technikami. Wymienia też nazwiska kilku twórców polskich i zagranicznych. Samodzielnie próbuje analizować i porównywać wybrane dzieła sztuki oraz wyrażać własne opinie na ich temat.

DOSTATECZNY
Uczeń przyswoił podstawowe wiadomości oraz najprostsze umiejętności. Rzadko jest nieprzygotowany do lekcji, stara się utrzymać porządek w miejscu pracy i oddaje większość zadanych prac praktycznych. Posługuje się wybranymi środkami wyrazu stosuje typowe, proste techniki plastyczne. Samodzielnie wykonuje łatwe ćwiczenia, współpracuje w grupie i podejmuje próby twórczości plastycznej. Potrafi podać nazwiska kilku wybitnych polskich twórców i dokonać podstawowej analizy wybranych dzieł

sztuki.
DOPUSZCZAJĄCY Uczeń jest przygotowany do większości lekcji (przynosi potrzebne materiały) oraz z pomocą nauczyciela wykonuje proste ćwiczenia i prace plastyczne, wyjaśnia najważniejsze terminy, utrzymuje porządek w miejscu pracy.
NIEDOSTATECZNY Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania. Nie uczestniczy w lekcji i często nie jest przygotowywany do zajęć. Nie odrabia zadanych prac domowych, świadomie lekceważy podstawowe obowiązki szkolne. Wykazuje całkowitą niechęć do pracy na lekcji oraz brak zaangażowania w wykonywanie prac plastycznych i innych zadań na lekcji.

6) Wymagania edukacyjne z historii:

CELUJĄCY Uczeń biegle opanował treści programowe, w nauce własnej korzysta z dodatkowych, różnorodnych źródeł informacji historycznych. Potrafi formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę. Z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe zadania, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami. Wzorowo prowadzi zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy. Potrafi uzasadnić i bronić swoich poglądów, wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania historyczne, bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach historycznych.
BARDZO DOBRY Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Sprawnie posługuje się wiadomościami - łączy, analizuje i opisuje fakty i wydarzenia w oparciu o znajomość dat, postaci i pojęć historycznych. Stosuje chronologię i hierarchię treści, potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska historyczne. Posiada uporządkowaną wiedzę na temat epok historycznych i ich dążeń, idei, kultury materialnej i duchowej oraz problemów społecznych i gospodarczo- politycznych. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń. Biegle posługuje się mapą, umiejętnie analizuje teksty źródłowe. Bardzo dobrze i systematycznie prowadzi zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy.
DOBRY Uczeń potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem, prostym materiałem źródłowym i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności i złożoności. Poprawnie ocenia i opisuje wydarzenie historyczne, wykazuje znajomość faktów, pojęć i postaci historycznych, stosuje terminy i pojęcia historyczne. Dokonuje uporządkowanej charakterystyki dziejów. Wykazuje się znajomością dat, prawidłowo posługuje się osią czasu. Poprawnie posługuje się mapą. Efektywnie współpracuje w zespole i dość aktywnie pracuje w grupie, podczas lekcji bierze udział w dyskusjach, wymianie poglądów. Systematycznie prowadzi zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy.
DOSTATECZNY Uczeń opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym. Ocenia wydarzenia historyczne i opisuje je z pomocą nauczyciela, korzystając z prostych środków dydaktycznych. Zna podstawowe pojęcia historyczne, posiada znajomość podstawowej wiedzy faktograficznej. Próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje, odczytuje wydarzenia z osi czasu, określa wiek

zdarzenia i zna ważne daty, dostrzega podstawowe związki pomiędzy różnymi faktami historycznymi. Wykazuje minimalną aktywność na lekcji - odrabia prace domowe - poprawnie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.
DOPUSZCZAJĄCY Uczeń wykazuje elementarną znajomość pojęć i faktów historycznych. Ma duże braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela stara się je nadrobić. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem. Stara się na bieżąco prowadzić zeszyt przedmiotowy oraz zeszyt ćwiczeń, czytać zagadnienia zawarte w podręczniku.
NIEDOSTATECZNY Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową, ma poważne braki w podstawowych wiadomościach umiejętnościach, uniemożliwiające mu dalszą naukę. Nie wykazuje zainteresowania nauką historii, odmawia współpracy z nauczycielem. Nie prowadzi poprawnie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, często nie odrabia pracy domowej. Wykazuje niechęć do pracy na lekcjach, nie korzysta z udzielanej pomocy w nauce.

7) Wymagania edukacyjne z wiedzy o społeczeństwie:

CELUJĄCY Uczeń biegle opanował treści programowe, w nauce własnej korzysta z dodatkowych, różnorodnych źródeł informacji z wiedzy o społeczeństwie. Wyróżnia się szeroką, samodzielnie zdobytą wiedzą, wybiegającą poza program nauczania. Z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe zadania, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami. Wykonuje dodatkowe projekty edukacyjne oraz prasówkę, a swoimi wnioskami dzieli się z pozostałymi uczniami klasy. Wypowiada własne opinie i sądy, które potrafi prawidłowo, przekonująco uzasadnić. Zna szeroką terminologię przedmiotową, swobodnie się nią posługuje. Bierze udział w konkursach z wiedzy o społeczeństwie. wykazuje doskonałą orientację w aktualnej sytuacji politycznej, gospodarczej i społecznej Polski oraz w sytuacji międzynarodowej. Uczeń prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy oraz odrabia prace domowe.
BARDZO DOBRY Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Sprawnie posługuje się wiadomościami, opisuje fakty i wydarzenia w oparciu o zdobytą wiedzę. Potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty. Rozumie i poprawnie stosuje poznaną terminologię, samodzielnie formułuje wypowiedzi ustne i pisemne na określony temat, wykorzystując wiedzę zdobytą w szkole i poza nią. Potrafi współpracować w grupie. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych. Rzetelnie, w miarę możliwości samodzielnie, przygotowuje prasówki i projekty edukacyjne. Uczeń systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy oraz odrabia prace domowe.
DOBRY Uczeń potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem, prostym materiałem źródłowym i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności i złożoności. Poprawnie stosuje terminy i pojęcia dotyczące wiedzy o społeczeństwie. Dość aktywnie uczestniczy w zajęciach

edukacyjnych, bierze udział w dyskusjach, wymianie poglądów. Rozumie genezę, przebieg i skutki wielu zjawisk zachodzących we współczesnym świecie i Polsce. Nie do końca opanował materiał przewidziany w podstawie programowej, rozumie podstawowe reguły i procedury życia politycznego i gospodarczego. Podczas prezentowania prasówek lub projektów edukacyjnych raczej czyta notatki niż stara się samodzielnie mówić. Uczeń systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i odrabia prace domowe.

DOSTATECZNY
Uczeń opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym. Ocenia wydarzenia i opisuje je z pomocą nauczyciela, korzystając z prostych środków dydaktycznych. Zna podstawowe pojęcia dotyczące wiedzy o społeczeństwie. Próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje. Wykazuje minimalną aktywność na lekcji, prasówki i projekty odczytuje z notatek, nie stara się samodzielnie ich opowiedzieć. W miarę systematycznie odrabia prace domowe oraz prowadzi zeszyt przedmiotowy.

DOPUSZCZAJĄCY
Uczeń wykazuje elementarną znajomość pojęć dotyczących wiedzy o społeczeństwie. Ma duże braki w podstawowych wiadomościach lecz z pomocą nauczyciela stara się je nadrobić. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem. Niesystematycznie przygotowuje prasówki i projekty edukacyjne (które później stara się poprawić w miarę możliwości.). Stara się na bieżąco prowadzić zeszyt przedmiotowy.

NIEDOSTATECZNY
Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową. Ma poważne braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiające mu dalszą naukę. Nie wykazuje zainteresowania nauką wiedzy o społeczeństwie, odmawia współpracy z nauczycielem. Nie wykazuje chęci poprawy ocen niedostatecznych. Nie przygotowuje prasówek oraz projektów edukacyjnych Nie prowadzi poprawnie zeszytu przedmiotowego, często nie odrabia pracy domowej. Wykazuje niechęć do pracy na lekcjach, nie korzysta z udzielanej pomocy w nauce. Nie zna podstawowej terminologii stosowanej na lekcji, nie potrafi formułować nawet bardzo prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych.

8) Wymagania edukacyjne z przyrody:

CELUJĄCY
Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą przyrodniczą w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych. Podejmuje twórcze i oryginalne działania. Sprawnie posługuje się pomocami i przyrządami pomiarowymi. Potrafi wyczerpująco wyjaśnić przyczyny i skutki zjawisk zachodzących w przyrodzie, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami. Aktywnie uczestniczy w lekcjach, regularnie odrabia zadania domowe, planuje i samodzielnie przeprowadza doświadczenia przyrodnicze. Chętnie wykonuje dodatkowe zadania, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę celującą lub bardzo dobrą. Osiąga sukcesy w konkursach wewnątrzszkolnych oraz w konkursach pozaszkolnych.

BARDZO DOBRY
Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania, sprawnie posługuje się nimi oraz potrafi wykorzystać je do rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych. Swobodnie operuje faktami, dostrzega związki przyczynowo - skutkowe, samodzielnie wyciąga wnioski. Jest zawsze przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy. Sprawdziany pisze na ocenę bardzo dobrą lub dobrą. Samodzielnie odrabia zadania domowe. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela. Pracuje w grupie rówieśniczej i bierze odpowiedzialność za efekty wspólnej pracy, podejmuje się funkcji lidera grupy.

DOBRY
Uczeń zadowalająco opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Zdobyta wiedza pozwala mu poprawnie i samodzielnie rozwiązywać typowe zadania praktyczne i teoretyczne. Korzysta z różnych źródeł wiedzy. Właściwie wykorzystuje przyrządy i narzędzia do obserwacji i pomiarów przyrodniczych. Stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i jest do nich przygotowany. Czasem wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Odrabia zadania domowe, sprawdziany pisze na ocenę dobrą.

DOSTATECZNY
Uczeń ma problemy z opanowaniem pełnego zakresu podstawy programowej. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Posługuje się podstawowymi pojęciami przyrodniczymi, poprawnie czyta mapy tematyczne. Obserwuje i opisuje procesy zachodzące w środowisku naturalnym i antropogenicznym. Zdarza się, że do lekcji jest nieprzygotowany, nie zawsze bierze w nich aktywny udział, lecz czyni starania, by zaistniałe braki uzupełnić. Nie zawsze samodzielnie rozwiązuje zadania domowe. Rzadko wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Sprawdziany pisze na ocenę dostateczną.

DOPUSZCZAJĄCY
Otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu podstawowego zakresu podstawy programowej. Posługuje się koniecznymi pojęciami i umiejętnościami. Rozwiązuje najprostsze zadania, często przy pomocy nauczyciela. Nie zawsze odrabia zadania domowe lub wykonuje je z pomocą innych. Stara się poprawnie prowadzić zeszyt, sprawdziany pisze na ocenę dopuszczającą.

NIEDOSTATECZNY
Uczeń nie opanował koniecznych wymagań na stopień dopuszczający. Braki w jego wiedzy uniemożliwiają dalszą edukację przyrodniczą. Nie czyni starań, by braki w wiadomościach uzupełnić. Nie pracuje na lekcjach, nie korzysta z proponowanej pomocy w nauce. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych. Z większości sprawdzianów otrzymał oceny niedostateczne i ich nie poprawił.

9) Wymagania edukacyjne z geografii:

CELUJĄCY
Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Swobodnie prezentuje swoje wiadomości, posługując się terminologią geograficzną. Samodzielnie planuje i przeprowadza obserwacje meteorologiczne i astronomiczne, korzystając z dostępnych źródeł informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także

zadania o dużym stopniu trudności, dostrzega i rozwiązuje problemy istniejące w środowisku geograficznym. Swobodnie posługuje się mapami różnej treści, analizuje i wnioskuje na podstawie danych materiałów źródłowych, bezbłędnie wykonuje obliczenia geograficzne. Wykonuje twórcze prace, pomoce naukowe i potrafi je prezentować na terenie szkoły i poza nią, Bierze aktywny udział w lekcji, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych. W pracach pisemnych osiąga oceny celujące i bardzo dobre.

BARDZO DOBRY

Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, potrafi wiązać wiedzę przy rozwiązywaniu zadań. Wypowiedzi ucznia są samodzielne, wyczerpujące pod względem merytorycznym, poprawne rzeczowo i językowo. Wykazuje się biegłą znajomością mapy fizycznej Polski i świata. Samodzielnie dokonuje interpretacji treści map tematycznych i innych materiałów źródłowych, potrafi zastosować wiedzę w praktycznym działaniu, chętnie wykonuje zadania i prace dodatkowe. Bezbłędnie wykonuje obliczenia geograficzne. Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym. W sprawdzianach wiedzy i umiejętności osiąga oceny bardzo dobre.

DOBRY

Uczeń zna definicje, fakty, pojęcia, operuje poprawnie językiem geograficznym. Rozwiązuje samodzielnie typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, z pewną dozą samodzielności i inwencji. Potrafi odczytywać, interpretować i przetwarzać informacje zapisane w postaci mapy, tekstu, tabel, wykresów, schematów, sporządza diagramy, wykresy, kartodiagramy itp., porównuje treści map geograficznych. Dostrzega, nazywa i wyjaśnia związki przyczynowo- skutkowe. Z niewielkim błędem wykonuje obliczenia stosowane w geografii. Jest aktywny na lekcji, z prac pisemnych osiąga oceny dobre.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania, zna fakty, definicje i pojęcia pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień. Wykonuje typowe zadania o średnim poziomie trudności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. Stosuje wiedzę w typowych sytuacjach. Samodzielnie lub z pomocą nauczyciela odczytuje informacje z map tematycznych, dane tekstu, rysunków, diagramów, tabel, wykonuje wykres na podstawie danych liczbowych. Wykazuje się aktywnością na lekcji w stopniu zadowalającym, Wykonuje wybrane, proste obliczenia stosowane w geografii. Z prac pisemnych osiąga oceny dostateczne.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń posiada poważne braki w wiedzy, nie wykluczają one jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, przy wyraźnej pomocy nauczyciela. Odpowiedzi ucznia są fragmentaryczne, popełnia błędy rzeczowe, nie zawsze potrafi odczytać dane z mapy, nie potrafi ująć zagadnienia całościowo. Jest mało aktywny na lekcji. W sprawdzianach wiedzy i umiejętności osiąga najczęściej oceny pozytywne.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, koniecznych do dalszego kształcenia. Popełnia błędy rzeczowe, nie potrafi czytać mapy. Pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela uczeń nie potrafi przedstawić ani zastosować wiedzy w sytuacjach typowych. Wykazuje się brakiem

systematyczności w przyswajaniu wiedzy i wykonywaniu prac domowych. Wykazuje się bierną postawą na lekcji, nie korzysta z proponowanej pomocy w nauce. W przypadku prac pisemnych uzyskuje zazwyczaj oceny niedostateczne.

10) Wymagania edukacyjne z biologii:

CELUJĄCY

Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą biologiczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych. Podejmuje twórcze i oryginalne działania. Sprawnie posługuje się środkami dydaktycznymi. Potrafi wyjaśnić przyczyny i skutki procesów zachodzących w organizmach. Aktywnie uczestniczy w lekcjach, regularnie odrabia zadania domowe, planuje i samodzielnie przeprowadza doświadczenia biologiczne, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami. Chętnie wykonuje dodatkowe zadania, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę celującą lub bardzo dobrą. Osiąga sukcesy w konkursach wewnątrzszkolnych oraz w konkursach pozaszkolnych.

BARDZO DOBRY

Uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania, sprawnie posługuje się nimi oraz potrafi wykorzystać je do rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych. Swobodnie operuje faktami, dostrzega związki przyczynowo - skutkowe, samodzielnie wyciąga wnioski. Jest zawsze przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę bardzo dobrą lub dobrą. Samodzielnie odrabia zadania domowe. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela. Pracuje w grupie rówieśniczej i bierze odpowiedzialność za efekty wspólnej pracy, podejmuje się pracy lidera grupy.

DOBRY

Uczeń zadowalająco opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Zdobyta wiedza pozwala mu poprawnie i samodzielnie rozwiązywać typowe zadania praktyczne i teoretyczne. Korzysta z różnych źródeł wiedzy. Właściwie wykorzystuje przyrządy laboratoryjne. Stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i jest do nich przygotowany. Czasem wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Odrabia zadania domowe, a prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dobrą.

DOSTATECZNY

Uczeń ma problemy z opanowaniem pełnego zakresu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Posługuje się podstawowymi pojęciami biologicznymi. Obserwuje i opisuje procesy biologiczne. Zdarza się, że do lekcji jest nieprzygotowany, nie zawsze bierze w nich aktywny udział, lecz czyni starania, by zaistniałe braki uzupełnić. Nie zawsze samodzielnie rozwiązuje zadania domowe. Rzadko wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela. Prace kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dostateczną.

DOPUSZCZAJĄCY

Otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Posługuje się koniecznymi pojęciami i umiejętnościami. Rozwiązuje najprostsze problemy biologiczne, często przy pomocy nauczyciela. Nie zawsze odrabia zadania domowe lub wykonuje je z pomocą innych. Stara się dobrze prowadzić zeszyt, a prace

kontrolne i sprawdziany pisze na ocenę dopuszczającą.
NIEDOSTATECZNY Uczeń nie opanował koniecznych wymagań na stopień dopuszczający. Braki w jego wiedzy uniemożliwiają dalszą edukację w zakresie biologii. Nie czyni starań, by braki w wiadomościach uzupełnić, nie korzysta z proponowanej pomocy w nauce. Nie pracuje na lekcjach. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych. Z większości prac kontrolnych otrzymał oceny niedostateczne i ich nie poprawił.

11) Wymagania edukacyjne z chemii:

CELUJĄCY Uczeń wyróżnia się wiedzą i umiejętnościami określonymi w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Zdobytą wiedzę stosuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Samodzielnie i twórczo dobiera stosowne rozwiązanie w nowych, nietypowych sytuacjach problemowych. Chętnie podejmuje prace dodatkowe, służy pomocą innym, pomaga w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni chemicznej. Bierze udział w konkursach. Bardzo aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym.
BARDZO DOBRY Uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce. Samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i obliczeniowe o dużym stopniu trudności. Wie, jak poprawić ewentualne błędy. Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym.
DOBRY Uczeń dobrze opanował wiadomości określone w określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i obliczeniowe o średnim stopniu trudności. Zna podstawowe pojęcia i właściwą terminologię z przedmiotu. Czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić. Jest aktywny na lekcji.
DOSTATECZNY Uczeń opanował podstawowe treści programowe. Rozwiązuje proste zadania obliczeniowe i problemowe. Posługuje się podstawowymi pojęciami podczas opisu zjawisk i procesów chemicznych. Stara się poprawiać błędy wskazane przez nauczyciela. Wykazuje zadowalającą aktywność na lekcjach.
DOPUSZCZAJĄCY Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dopuszczającym możliwość dalszego kształcenia, posiadając braki. Rozumie podstawowe pojęcia chemiczne, ale zdarzają się mu pomyłki podczas operowania nimi. Korzystając z pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania obliczeniowe. Stosuje posiadane wiadomości tylko z pomocą nauczyciela. Ma trudności z zastosowaniem swojej wiedzy w praktyce i operowaniem terminologią chemiczną. Jest mało aktywny na lekcji.
NIEDOSTATECZNY Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację dalszej nauki z zakresu przedmiotu. Nie potrafi wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela, wykazuje postawę bierną, nie korzysta z udzielanej pomocy w nauce.

12) Wymagania edukacyjne z fizyki:

CELUJĄCY Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który biegle opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania, potrafi je stosować w sytuacjach nietypowych, problemowych. Potrafi wytłumaczyć zjawiska fizyczne życia codziennego stosując zdobytą wiedzę. Umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk. Potrafi, posługując się rożnymi źródłami, samodzielnie rozwiązywać złożone i nietypowe problemy. Samodzielnie poszerza i pogłębia swoją wiedzę. Osiąga sukcesy w konkursach (o ile są organizowane). Chętnie podejmuje prace dodatkowe, służy pomocą innym.
BARDZO DOBRY Uzyskuje uczeń, który w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe, zdobytą wiedze potrafi zastosować w nowych sytuacjach. Jest samodzielny w procesie uczenia się, korzysta z różnych źródeł wiedzy. Potrafi zaplanować i przeprowadzić doświadczenia fizyczne, rozwiązuje samodzielnie i bezbłędnie zadania rachunkowe i problemowe.
DOBRY Uzyskuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności kluczowe do uczenia się fizyki. Potrafi samodzielnie lub korzystając ze wskazówek nauczyciela poprawnie zastosować wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów. Korzysta ze słowników, tablic i innych pomocy naukowych. Potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie z fizyki.
DOSTATECZNY Uzyskuje uczeń, który opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania, Zna podstawowe wzory, jednostki i wielkości fizyczne, potrafi je zastosować do rozwiązywania prostych zadań z pomocą nauczyciela. Zna i potrafi wyjaśnić poznane podstawowe prawa fizyki, umie je potwierdzić odpowiednimi, prostymi eksperymentami wykonywanymi z pomocą nauczyciela.
DOPUSZCZAJĄCY Uczeń opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszego kontynuowania nauki fizyki i przydatne w życiu codziennym. Zna podstawowe prawa i wielkości fizyczne, potrafi z pomocą nauczyciela wykonać proste doświadczenia fizyczne. Potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Uczestniczy w zajęciach w miarę swoich możliwości.
NIEDOSTATECZNY Uzyskuje uczeń, który nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia. Nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela. Nie zna podstawowych praw, pojęć i wielkości fizycznych, nie korzysta z proponowanych form pomocy.

13) Wymagania edukacyjne z matematyki:

CELUJĄCY Otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Potrafi zastosować poznaną wiedzę matematyczną. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami

w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Rozwiązuje samodzielnie zadania złożone, o wysokim stopniu trudności. Jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji. Wykazuje gotowość i chęć do poszerzania wiedzy. Odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych. Chętnie podejmuje prace dodatkowe, dzieli się wiedzą z innymi uczniami.

BARDZO DOBRY

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, sprawnie korzysta ze wskazówek nauczyciela do rozwiązywania trudniejszych zadań. Zawsze ma odrobione zadanie domowe, rozwiązuje samodzielnie zadania dodatkowe, pomaga innym. Jest aktywny na lekcjach. Uczestniczy w konkursach przedmiotowych.

DOBRY

Otrzymuje uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Zna podstawowe pojęcia z przedmiotu. Czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić. Potrafi samodzielnie lub korzystając ze wskazówek nauczyciela poprawnie zastosować wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów. Jest aktywny na lekcji. Bierze czynny udział w lekcjach matematyki, jest do nich przygotowany i systematycznie odrabia zadania domowe.

DOSTATECZNY

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, umożliwiającym rozwiązywanie samodzielnie lub z pomocą nauczyciela typowych, prostych przykładów i zadań. Zdarza mu się brak pracy domowej, jego aktywność na lekcjach matematyki jest niewielka.

DOPUSZCZAJĄCY

Otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności z matematyki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z matematyki w dalszym etapie kształcenia. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania i przykłady. Stara się uzupełnić brakujące wiadomości. Wykazuje zainteresowanie możliwością poprawy ocen. Zdarzają mu się braki prac domowych, nie zawsze sporządza notatki, nie uczestniczy aktywnie w lekcji.

NIEDOSTATECZNY

Otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z matematyki. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Często jest nieprzygotowany do lekcji. Wykazuje niechęć do pracy na lekcjach, nie uczestniczy wcale w lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu. Wykazuje postawę bierną. Nie wykazuje zainteresowania możliwościami poprawienia ocen z matematyki stworzonymi mu przez nauczyciela, nie korzysta z udzielanej pomocy.

14) Wymagania edukacyjne z informatyki:

CELUJĄCY

Uczeń posiada szeroką wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania, potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych

źródeł. Wykazuje inicjatywę i pomysłowość w rozwiązywaniu konkretnych problemów w czasie lekcji, wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych. Z zaangażowaniem i twórczo wykonuje wszystkie prace domowe w przewidzianym czasie. Podejmuje się wykonywania różnych prac na rzecz szkoły (np. strony www, filmy, zbiera i wykonuje materiały na szkolne gazetki i na stronę internetową).
BARDZO DOBRY Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności złożonych o wyższym stopniu trudności określony w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Sprawnie posługuje się komputerem i zdobytymi wiadomościami, umiejętnościami, które samodzielnie wykorzystuje do rozwiązywania zadań problemowych. Biegle i poprawnie posługuje się terminologią informatyczną. Sprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer, pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie.
DOBRY Uczeń dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Posługuje się terminologią informatyczną, poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer. Samodzielnie lub z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy wynikłe w trakcie pracy, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.
DOSTATECZNY Uczeń w sposób zadowalający opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Zna terminologię informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem. Poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer w podstawowym zakresie. Nie potrafi rozwiązać problemów wynikających w trakcie wykonywania zadań programowych, zazwyczaj korzysta z pomocy nauczyciela.
DOPUSZCZAJĄCY Uczeń częściowo opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania, bez których nie jest w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego. Częściowo zna terminologię informatyczną, ale nie potrafi jej zastosować. Bezpiecznie obsługuje komputer, zadaną pracę wykonuje z pomocą nauczyciela. Ma problemy przy pracy w najprostszych aplikacjach.
NIEDOSTATECZNY Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania, nie zna terminologii informatycznej. Nie pracuje na lekcji, nie oddaje żadnych prac. Nie stosuje zasad bezpiecznej obsługi komputera.

15) Wymagania edukacyjne z techniki:

CELUJĄCY Uczeń opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania, biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w sytuacjach praktycznych. Racjonalnie wykorzystuje swoje uzdolnienia na każdych zajęciach, proponuje nowatorskie rozwiązania. Wnosi znaczący wkład w pracę zespołową. Wykonuje dodatkowe, złożone zadania wytwórcze. Osiąga sukcesy w konkursach technicznych.

BARDZO DOBRY Uczeń opanował w pełni treści programowe, samodzielnie wyjaśnia zjawiska i procesy, rozumie zależności. W pełni wykorzystuje wiadomości i umiejętności do rozwiązania zadań problemowych. Właściwie organizuje stanowisko pracy, przestrzega zasad BHP. Sprawnie posługuje się narzędziami i przyborami, poprawnie wykonuje operacje technologiczne. Potrafi współdziałać w grupie podczas realizacji zadań zespołowych.
DOBRY Uczeń opanował w stopniu zadowalającym wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Potrafi wykorzystywać wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych. Stosuje zasady dotyczące organizacji i bezpieczeństwa pracy, racjonalnie wykorzystuje czas pracy. Poprawnie posługuje się narzędziami i przyborami. W stopniu zadowalającym opanował umiejętności technologiczne.
DOSTATECZNY Uczeń potrafi wykorzystać wiadomości i umiejętności do rozwiązania zadań teoretycznych i praktycznych o podstawowym stopniu trudności. Przeważnie stosuje zasady dotyczące organizacji i bezpieczeństwa pracy, mało efektywnie wykorzystuje czas pracy. Popełnia błędy w posługiwaniu się narzędziami i przyborami, w stopniu podstawowym opanował operacje technologiczne.
DOPUSZCZAJĄCY Uczeń rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Ma trudności z poprawną organizacją pracy, wykazuje brak samodzielności. Posługuje się tylko prostymi narzędziami i przyborami, z pomocą nauczyciela wykonuje proste operacje technologiczne.
NIEDOSTATECZNY Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych i praktycznych o znikomym stopniu trudności. Nie potrafi zorganizować stanowiska pracy i nie przestrzega zasad BHP. Nie posiadł umiejętności posługiwania się prostymi narzędziami i przyborami.

16) Wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego:

CELUJĄCY Otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dużą aktywność i zaangażowanie na lekcjach. Jest zawsze przygotowany do zajęć, w tym posiada odpowiedni strój sportowy. Systematycznie uczestniczy w zajęciach - ewentualne nieobecności ma usprawiedliwione. Chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, bądź też w innych formach działalności związanych z kulturą fizyczną na terenie szkoły. Zajmuje punktowane miejsca w zawodach sportowych miejskich, wojewódzkich lub ogólnopolskich, chętnie reprezentuje szkołę w rozgrywkach sportowych. Podchodzi do sprawdzianów i zalicza je celująco i bardzo dobrze. Doskonale zna testy sprawności i wydolności fizycznej i potrafi ocenić na podstawie ich wyników poziom swojej sprawności i wydolności. Przestrzega zasad fair play na boisku i w życiu.
BARDZO DOBRY Otrzymuje uczeń, który na zajęciach jest aktywny i zaangażowany. Jest przygotowany do zajęć. Starannie i sumiennie wykonuje powierzone mu zadania. Systematycznie uczestniczy w zajęciach. Bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych i zawodach sportowych, nie jest to jednak działalność systematyczna. Zna testy sprawności

i wydolności fizycznej i potrafi ocenić na podstawie wyników poziom swojej sprawności i wydolności. Przestrzega zasad fair play na boisku.
DOBRY Otrzymuje uczeń, który nie zawsze jest aktywny i zaangażowany na zajęciach. Potrzebuje motywacji podczas wykonywania zadań ruchowych. Z reguły jest przygotowany do zajęć. Jego postawa społeczna i stosunek do wychowania fizycznego nie budzą większych zastrzeżeń. Potrafi ocenić na podstawie wyników poziom swojej sprawności i wydolności. Przestrzega zasady BHP i fair play.
DOSTATECZNY Otrzymuje uczeń, który nie wykazuje szczególnej aktywności na zajęciach, często bywa nieprzygotowany do zajęć lub nieobecny. W jego wiadomościach z zakresu kultury fizycznej są znaczne luki, a tych które, posiada nie potrafi wykorzystać w praktyce. Wykazuje małe postępy w usprawnieniu, powierzone zadania wykonuje niestarannie i niedbale, z małym zaangażowaniem.
DOPUSZCZAJĄCY Otrzymuje uczeń, który na zajęciach zazwyczaj nie wykazuje własnej aktywności. Nie opanował materiału programowego w stopniu dostatecznym. Jest często nieprzygotowany do zajęć, nie uczestniczy w nich. Posiada bardzo mały zasób wiadomości z zakresu kultury fizycznej, nie potrafi wykonać prostych zadań związanych z samooceną. Wykazuje bardzo małe postępy w usprawnieniu fizycznym i lekceważący stosunek do realizowanych zadań. Nie potrafi sam ocenić poziomu swojej sprawności i wydolności fizycznej.
NIEDOSTATECZNY Otrzymuje uczeń, który nie wykazuje aktywności na lekcjach, wyraża niechęć do wykonywania powierzonych mu zadań. Wykazuje lekceważący stosunek do realizowanych zadań, brak postępów w usprawnieniu. Nie potrafi sam ocenić poziomu swojej sprawności i wydolności. Najczęściej nie jest przygotowany do zajęć, nagminnie i samowolnie je opuszcza.

17) Wymagania edukacyjne z edukacji dla bezpieczeństwa:

CELUJĄCY Uczeń posiada szeroką wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. W sposób twórczy rozwiązuje problemy. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, regularnie odrabia zadania domowe. Kieruje pracą zespołu rówieśników. Potrafi samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować. Właściwie interpretuje nowe sytuacje i zjawiska. Uczestniczy w konkursach i zawodach właściwych dla przedmiotu i osiąga w nich sukcesy. Podejmuje się wykonania zadań dodatkowych (indywidualnie lub w zespole).
BARDZO DOBRY Uczeń potrafi samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować. Właściwie interpretuje nowe sytuacje i zjawiska. W sposób twórczy rozwiązuje problemy. Kieruje pracą zespołu rówieśników. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, regularnie odrabia zadania domowe. Podejmuje się wykonania zadań dodatkowych (indywidualnie lub w zespole).
DOBRY Uczeń dobrze opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej oraz

realizowanym programie nauczania. Zna omawianą na zajęciach problematykę oraz w sposób logiczny i spójny ją prezentuje. Uogólnia i formułuje wnioski. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych. Poprawnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia praktyczne i inne zadania. Samodzielnie i poprawnie stosuje zdobytą wiedzę w praktyce. Wykazuje zainteresowanie omawianą na zajęciach problematyką.
DOSTATECZNY Uczeń w sposób zadowalający opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Samodzielnie je prezentuje. Dokonuje selekcji i porównania poznanych zjawisk. Zna podstawowe procedury zachowań i regulaminy oraz potrafi je samodzielnie lub z pomocą nauczyciela zastosować. Samodzielnie i poprawnie wykonuje proste ćwiczenia i zadania praktyczne. Samodzielnie stosuje zdobytą wiedzę w praktyce.
DOPUSZCZAJĄCY Uczeń częściowo opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Poprawnie rozpoznaje, nazywa i klasyfikuje poznane pojęcia, zjawiska, urządzenia itp. Wykonuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia. Współpracuje w zespole przy wykonywaniu zadań praktycznych.
NIEDOSTATECZNY Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania. Nie pracuje na lekcjach. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych. Z większości prac pisemnych otrzymał oceny niedostateczne i ich nie poprawił.

18) Wymagania edukacyjne z religii:

CELUJĄCY Uczeń w wysokim stopniu opanował treści programowe, rozszerzając swoją wiedzę o wiadomości wykraczające poza granice danej grupy rówieśniczej. Umie formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę. Wnosi twórczy wkład w realizowaniu zagadnień. Bierze udział w konkursach przedmiotowych i osiąga w nich znaczące sukcesy oraz samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania.
BARDZO DOBRY Uczeń potrafi zrozumieć ogólny i przenośny sens tekstów i rozmów. Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania religii w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi interpretować i wyjaśniać fakty oraz zjawiska religijne. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń. Umie bronić swoich poglądów. Potrafi porozumieć się w kwestiach spornych.
DOBRY Uczeń potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem lub materiałem źródłowym. Ustnie i pisemnie stosuje terminy i pojęcia teologiczne. Rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem informacji z typowych źródeł. Aktywnie współpracuje w zespole. Bierze udział w dyskusjach lub w wymianie poglądów.
DOSTATECZNY Uczeń opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności i niewielkim stopniu

złożoności. Próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje. Dostrzega podstawowe związki między różnymi faktami teologicznymi. Współpracuje z nauczycielem.
DOPUSZCZAJĄCY Uczeń ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności. Przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracuje z nauczycielem.
NIEDOSTATECZNY Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania. Ma poważne braki w podstawowych wiadomościach, uniemożliwiające dalszą naukę. Nie przejawia chęci w pracy zespołowej i nie współpracuje z nauczycielem.

19) Wymagania edukacyjne z etyki:

CELUJĄCY Uczeń w wysokim stopniu opanował treści programowe, rozszerzając swoją wiedzę o wiadomości wykraczające poza granice danej grupy rówieśniczej. Umie formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę. Zna pojęcia i terminy oraz poglądy filozoficzne dotyczące etyki. Wykazuje się ciekawością poznawczą, aktywnością podczas lekcji, poszukuje dodatkowych informacji, prezentuje je podczas zajęć. Wnosi twórczy wkład w realizowaniu zagadnień.
BARDZO DOBRY Uczeń potrafi zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania etyki w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy; potrafi uzasadniać, interpretować i wyjaśniać fakty. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń. Umie bronić swoich poglądów. Potrafi porozumieć się w kwestiach spornych. Wykazuje się rozumieniem problemów moralnych, doszukuje się ich istoty.
DOBRY Uczeń potrafi samodzielnie pracować z tekstem. Ustnie i pisemnie stosuje terminy i pojęcia z zakresu etyki wprowadzone podczas lekcji. Rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem informacji z typowych źródeł. Aktywnie i efektywnie współpracuje w zespole. Bierze udział w dyskusjach lub w wymianie poglądów. Potrafi argumentować i bronić swoich racji, wypowiada się w sposób uporządkowany, zgodnie z tematem.
DOSTATECZNY Uczeń opanował treści określone w podstawie programowej oraz realizowanym programie nauczania na poziomie podstawowym. Rozwiązuje i wykonuje typowe polecenia o średnim stopniu trudności i niewielkim stopniu złożoności, czasem z pomocą nauczyciela. Próbuje porównywać, selekcjonować i klasyfikować poznane podczas zajęć fakty i informacje. Dostrzega podstawowe związki między różnymi faktami; współpracuje z nauczycielem. Systematycznie pracuje na lekcji.
DOPUSZCZAJĄCY Uczeń ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielki stopniu trudności. Przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracuje z nauczycielem.
NIEDOSTATECZNY Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową oraz realizowanym programie nauczania. Nie przejawia chęci w pracy na

lekcji, pracy zespołowej i nie współpracuje z nauczycielem.

§ 65

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 66

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych lub o nieklasyfikowaniu. Informację tę przekazuje wychowawca klasy w formie pisemnego zawiadomienia, które powinno być potwierdzone podpisem rodziców.

2. Najpóźniej na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału przypominają o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

4. Uczniowie są informowani o przewidywanych ocenach bezpośrednio przez nauczycieli.

5. Informacje dla rodziców są przekazywane pisemnie podczas zebrania w szkole – rodzice potwierdzają przyjęcie tej informacji podpisem.

§ 67

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie mogą złożyć do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny;
2) wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega, wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
3) uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny wyłącznie o jeden stopień;
4) wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
5) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego

przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
6) sprawdzian ma formę pisemną;
7) roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
8) roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
9) sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu ucznia i jego rodziców z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w pkt 7 z przebiegu którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę;
10) roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny otrzymanej ze sprawdzianu.

§ 68

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły, w tym:
   a) godny i kulturalny udział w uroczystościach szkolnych,
   b) poszanowanie tradycji szkolnych,
   c) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz i właściwe kształtowanie wizerunku szkoły,
4) dbałość o piękno mowy ojczystej, w tym:
   a) nieużywanie wulgaryzmów,
   b) kulturalne wypowiadanie własnych poglądów,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 69

W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi i uwzględniają stopień spełnienia kryteriów określonych w § 68.

§ 70

Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1) wzorowe, (wz)
2) bardzo dobre, (bdb)
3) dobre, (db)

4) poprawne, (pop)
5) nieodpowiednie, (ndp)
6) naganne, (ng).

§ 71

Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są w zeszycie spostrzeżeń i uwag wpisywanych przez wychowawcę oddziału i innych nauczycieli.

§ 72

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 73

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 74

1. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Zasięgniecie opinii nauczycieli odbywa sie według następującego trybu:

   1) nauczyciele uczący wystawiają propozycje ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;
   2) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy oddziału na stosownym arkuszu pomocniczym najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

3. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji podczas zajęć z wychowawcą, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięganie opinii powinno się odbyć w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę klasy.

4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.

§ 75

1. Począwszy od klasy IV ocena zachowania uczniów zostaje ustalona na podstawie następujących kryteriów:

   1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
      a) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku;
      b) wyróżnia się kulturą osobistą;
      c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
      d) dba o estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych, na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;
      e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły;
      f) nie spóźnia się na lekcje bez uzasadnionego powodu powyżej przyjętego limitu (do 3 spóźnień w półroczu);
      g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
      h) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
      i) dba o zdrowie własne oraz innych osób;
      j) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
      k) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
      l) angażuje się w akcje społeczne;
      m) nie ma pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;
      n) okazuje szacunek innym osobom.

   2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który :

      a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
      b) wyróżnia się kulturą osobistą;
      c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska;
      d) dba o estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych, na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;
      e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły;
      f) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne bez uzasadnionego powodu powyżej przyjętego limitu (do 5 spóźnień w półroczu);
      g) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
      h) dba o zdrowie własne oraz innych osób;
      i) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
      j) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
      k) angażuje sie w akcje społeczne;
      l) nie ma pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;

m) okazuje szacunek innym osobom.

3) **<u>ocenę dobrą</u>** otrzymuje uczeń który:

a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
b) cechuje go kultura osobista;
c) dba o estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku ogólnie przyjętych norm estetycznych, na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;
d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
e) dba o zdrowie własne oraz innych osób;
f) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
g) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
h) stara sie nie spóźniać na zajęcia lekcyjne (ma do 10 spóźnień w półroczu);
i) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 3 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
j) w semestrze ma sporadyczne (nie więcej niż 5) godziny nieusprawiedliwionych nieobecności;
k) właściwie reaguje na upomnienia i uwagi;
l) okazuje szacunek innym osobom.

4) **<u>ocenę poprawną</u>** otrzymuje uczeń, który:
a) przeważnie przestrzega regulaminu szkoły a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
b) dostatecznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
c) dba o zdrowie własne oraz innych osób,
d) czasami spóźnia się na zajęcia lekcje (ma do 15 spóźnień w półroczu)
e) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze;
f) stara się wyrażać w sposób kulturalny i nie używać wulgaryzmów;
g) stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań;
h) stara się dbać o mienie swoje, kolegów oraz szkoły;
i) stara się nie uczestniczyć w konfliktach;
m) stara się okazywać szacunek innym osobom.

5) **<u>ocenę nieodpowiednią</u>** otrzymuje uczeń, który:

a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
b) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach szkolnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
c) ma lekceważący stosunek do kolegów i do pracowników szkoły;
d) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
e) w półroczu spóźniał się na zajęcia więcej niż 15 razy;
f) w półroczu ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
g) wdaje się w bójki i konflikty, często je prowokuje;

h) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
i) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
j) ulega nałogom i namawia do nich innych;
k) nie reaguje należycie na stosowane środki zaradcze.

6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
b) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach szkolnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
c) ma lekceważący stosunek do kolegów i do pracowników szkoły;
d) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
e) w półroczu spóźniał się na zajęcia więcej niż 15 razy;
f) w półroczu ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
g) wdaje się w bójki i konflikty, często je prowokuje;
h) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
i) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
j) ulega nałogom i namawia do nich innych;
k) nie reaguje należycie na stosowane środki zaradcze.

§ 76

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania;
2) uczeń lub jego rodzice nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć do wychowawcy pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny;
3) wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega, wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
4) uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej;
5) wychowawca, w terminie trzech dni po otrzymaniu wniosku, w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku;
6) zespół nauczycieli, o którym mowa w pkt 5, analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem;
7) z zebrania zespołu sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę zebrania, imię i nazwisko ucznia, skład zespołu i ustalenia;
8) decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca oddziału i pisemnie informuje o niej ucznia i jego rodziców.

§ 77

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

5. Uczeń, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4, składa wniosek o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej. Wniosek mogą też złożyć rodzice ucznia.

6. Wniosek w sprawie egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, o którym mowa w ust. 4 dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej w celu wyrażenia lub niewyrażenia zgody na egzamin.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. O zamiarze przystąpienia do egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice informują wychowawcę klasy nie później niż trzy dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 79

1. Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa:

    1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
    2) zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1, zgłasza się w formie pisemnej, od dnia ustalenia tych ocen, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
    3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
        a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych
        b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.

§ 80

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane w:

    1) dziennikach zajęć lekcyjnych;
    2) arkuszach ocen;
    3) protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
    4) protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
    5) protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    6) protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    7) w protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
    8) w sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
    9) w zeszycie uwag i spostrzeżeń dotyczących zachowania ucznia;
    10) w arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięganiem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów;

11) w zeszycie prowadzonym przez nauczycieli wychowania fizycznego, z którego dane nauczyciel przenosi do dziennika zajęć lekcyjnych.

2. Dokumentacja, o której mowa w pkt 1, 2, 9, 10 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.

3. Dokumentacja, o której mowa w pkt 3, 4, 5 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczącego danej komisji od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.

4. W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji zgodnie z ust. 2 i ust. 3, zadanie to wykonuje dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel.

5. Dokumentacja, o której mowa w pkt 6 i pkt 7 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez dyrektora szkoły od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentów wymienionych w pkt 7 dyrektor szkoły sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia.

6. Dokumentacja, o której mowa w pkt 8 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez nauczyciela zajęć edukacyjnych, których dotyczył sprawdzian, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.

7. Dokumentacja, o której mowa w pkt 11 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez nauczyciela wychowania fizycznego od dnia jej wytworzenia, do dnia przeniesienia danych do dziennika lekcyjnego, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.

§ 81

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:

   1) podczas zajęć w części przeznaczonej na omówienie pracy, w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
   2) w innym czasie po uzgodnieniu przez nauczyciela terminu z uczniem.

2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane rodzicom:

   1) poprzez przekazanie pracy do domu;
   2) podczas zebrań;
   3) w innym czasie po uzgodnieniu przez nauczyciela terminu z rodzicem.

3. Uczeń ma obowiązek w wyznaczonym przez nauczyciela terminie zwrócić udostępnioną do domu pracę pisemną podpisaną przez rodziców.

4. Ustalone oceny ze sprawdzianów są uzasadniane przez nauczyciela, który ocenę ustalił, na pracy ucznia. Oceny ustalone z kartkówek, oceny w zeszycie przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom.

5. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który prace sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca oddziału w sposób określony w ust. 1 i ust. 2.

6. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczeń jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela.

7. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o zachowaniu ucznia przekazywane są również rodzicom:

    1) podczas zebrań;
    2) w innym czasie po uzgodnieniu przez nauczyciela terminu z rodzicem;
    3) pisemnie w dzienniczku ucznia (potwierdzone podpisem rodzica);
    4) poprzez dziennik elektroniczny Librus.

8. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocen klasyfikacyjnych zachowania oraz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy klasy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu.

§ 82

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 83

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 78 ust. 5.

2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

ROZDZIAŁ 7

Uczniowie szkoły

§ 84

1. Uczniom szkoły przysługuje katalog praw wynikający z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych aktów prawnych.

2. Uczeń szkoły ma prawo do informacji, czyli do:

    1) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania;
    2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    3) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawie decyzjach, zwłaszcza o przeniesieniu do innej klasy, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach;
    4) dostępu do informacji na temat życia szkolnego;
    5) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw.

3. Uczeń ma prawo do nauki, czyli do:

    1) pobierania bezpłatnego nauczania;
    2) znajomości celów lekcji oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;

3) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych;
4) rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej, języka;
5) przygotowania do odpowiedzialnego życia w społeczeństwie;
6) korzystania ze środków dydaktycznych, pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem;
7) bezpiecznych warunków pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
8) korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
9) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym.

4. Uczeń ma prawo do swobody wypowiedzi, czyli do:

1) możliwości wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem;
2) możliwości wypowiadania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, samorządu uczniowskiego, klasy;
3) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie, zwłaszcza w sytuacji konfliktu.

5. Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, czyli:

1) wolności głoszenia własnych poglądów nie naruszających godności innych ludzi;
2) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
3) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej.

6. Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, czyli:

1) poszanowania godności osobistej zarówno przez dorosłych, jak i przez rówieśników;
2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
3) poszanowania dobrego imienia oraz prywatnej własności.

7. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:

1) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w § 78 statutu.
2) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w § 77 statutu;
3) uczeń lub jego rodzice mają prawo do ubiegania się podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
4) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

8. Uczeń ma prawo do:

    1) opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów;
    2) wyłonienia w demokratycznych wyborach swoich przedstawicieli kierujących społecznością uczniowską i działających w ich interesie;
    3) uzyskania od nauczycieli pomocy organizacyjnej i merytorycznej w pracy samorządu uczniowskiego, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad demokracji w szkole i organizacji wolontariatu;
    4) zgłaszania swoich problemów wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi oraz dyrektorowi szkoły;
    5) pomocy stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej.
    6) udziału w zagospodarowaniu sali lekcyjnej według projektu zaakceptowanego przez nauczyciela lub wychowawcę;
    7) odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej;
    8) przerw świątecznych i ferii szkolnych bez zadawanych prac.

§ 85

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia jest następujący:

1) w przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą zgłosić pisemnie skargę do dyrektora szkoły;
2) dyrektor szkoły rozpatruje skargę w terminie 14 dni od dnia jej złożenia i w formie pisemnej powiadamia o podjętej decyzji ucznia i jego rodziców - w sprawie zastrzeżeń zasięga opinii ucznia, jego rodziców, wychowawcy i innych zainteresowanych osób;
3) jeśli dotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 2, nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub niezależnych okoliczności, dyrektor szkoły może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym ucznia i jego rodziców oraz podając powód wydłużający termin;
4) w przypadku niezadawalającej decyzji rozstrzygnięcia skargi przez dyrektora, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka.

§ 86

1. Uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień statutu, zarządzeń dyrektora szkoły, uchwał rady pedagogicznej i regulaminów szkolnych.

2. Uczeń szkoły jest zobowiązany do właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych, w szczególności:

    1) punktualnego i systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
    2) właściwego przygotowywania się do zajęć - posiadania niezbędnych, określonych przez nauczyciela podręczników, zeszytów oraz wyposażenia;
    3) rozpoczynania i kończenia zajęć w ustalonym porządku;
    4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
    5) okazywania szacunku nauczycielom i innym uczniom;

6) umożliwiania sobie i innym uczniom pełnego uczestnictwa w zajęciach.

3. Uczeń szkoły jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określony niżej sposób:

   1) uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice ucznia;
   2) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy;
   3) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie powodu nieobecności, do wniosku można załączyć dowody uprawdopodabniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności;
   4) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności;
   5) wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych;
   6) wniosek, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu, wniosek złożony po terminie, o którym mowa w pkt 4, może zostać odrzucony.

4. Uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły, w szczególności:

   1) ubierania się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia, innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;
   2) zmiany obuwia;
   3) na zajęciach wychowania fizycznego oraz zajęciach sportowych ucznia obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe;
   4) podczas uroczystości szkolnych oraz w dni ustalone przez dyrektora szkoły ucznia obowiązuje strój galowy;
   5) strój galowy uczennicy stanowi: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica;
   6) strój galowy ucznia stanowi: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie.

5. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania niżej określonych warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

   1) na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne;
   2) korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno sie odbywać z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, używanie urządzeń nie może naruszać żadnych przepisów prawa, o czym w szczególności informują wychowawcy;

3) w trakcie zajęć lekcyjnych i innych korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych może się odbywać tylko za zgodą nauczyciela.

6. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania wobec nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami szkoły oraz pozostałych uczniów, a w szczególności:

1) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
2) traktowania z szacunkiem nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz innych uczniów;
3) zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

7. Uczeń szkoły jest zobowiązany do:

1) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole;
3) przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia;
4) przestrzegania zakazu posiadania i picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych;
5) przestrzegania zakazu używania w szkole wulgarnych słów, wyłudzania pieniędzy, zastraszania i wywierania presji.

§ 87

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
2) aktywność społeczną;
3) wzorową postawę;
4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce.

2. Ustala się następujące formy nagród:

1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
3) pochwała ustna wychowawcy klasy w obecności uczniów;
4) pochwała pisemna wychowawcy skierowana do ucznia i jego rodziców;
5) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
6) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
7) stypendium dyrektora szkoły.

3. O przyznaniu nagrody:

1) określonej w pkt 1, 2 decyduje nauczyciel;
2) określonej w pkt 3, 4 decyduje wychowawca klasy;

3) określonej w pkt 5, 6 decyduje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, wychowawcy lub rady pedagogicznej;
4) określonej w pkt 7 decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania stypendium określa obowiązujący regulamin.

§ 88

1. Uczeń i jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody.

2. Od nagród, o których mowa w § 87 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznanej nagrodzie.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 7 dni od dnia złożenia pisma i informuje, w formie pisemnej ucznia i jego rodziców ucznia o podjętej decyzji.

4. Od nagród, o których mowa w § 87 ust. 2 pkt 5, 6, 7, uczniowi i jego rodzicom przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznanej nagrodzie.

5. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i w formie pisemnej powiadamia o podjętej decyzji ucznia i jego rodziców - w sprawie zastrzeżeń zasięga opinii ucznia, jego rodziców, wychowawcy i innych zainteresowanych osób.

§ 89

1. Wobec uczniów nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu, stosuje się następujące kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej:

   1) wpis uwagi do dziennika elektronicznego w module "Notatki - uwagi o uczniach";
   2) ustne upomnienie nauczyciela w obecności rodziców;
   3) ustne upomnienie wychowawcy w obecności rodziców;
   4) ustne upomnienie dyrektora szkoły;
   5) nagana dyrektora szkoły;
   6) obniżenie oceny zachowania;
   7) przeniesienie do równoległej klasy.

2. O udzielonej uczniowi karze, o której mowa w ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7 wychowawca klasy zawiadamia jego rodziców w terminie do 3 dni od udzielenia kary.

3. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić łącznie lub z pominięciem wymienionej w ust. 1 gradacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia.

§ 90

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania od udzielonej kary w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o ukaraniu. Pisemny wniosek w tej sprawie należy złożyć do dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku i w formie pisemnej powiadamia o podjętej decyzji ucznia i jego rodziców - w sprawie odwołania zasięga opinii ucznia, jego rodziców, wychowawcy i innych zainteresowanych osób.

3. Jeśli dotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 2, nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub niezależnych okoliczności, dyrektor szkoły może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym ucznia i jego rodziców oraz podając powód wydłużający termin.

§ 91

Na wniosek rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy:

1) zachowanie ucznia wpływa szczególnie demoralizująco na pozostałych uczniów;
2) działania ucznia zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów;
3) szkoła wyczerpała wszystkie dostępne możliwości oddziaływania i pomocy;
4) zmiana szkoły i środowiska szkolnego korzystnie wpłynie na poprawę jego zachowania, może dać uczniowi szansę ukończenia szkoły podstawowej.

§ 92

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.

2. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te są realizowane przez dyrektora, wychowawców, pedagoga i psychologa.

3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
2) zorganizowaniu świetlicy szkolnej;
3) zorganizowaniu stołówki;
4) zorganizowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
5) zorganizowaniu gabinetu profilaktyki zdrowotnej, spełniającego wymagania określone odrębnymi przepisami;
6) organizowaniu pomocy materialnej dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
7) współpracy z instytucjami świadczącymi pomoc dzieciom i rodzinom.

ROZDZIAŁ 8

Rodzice uczniów

§ 93

1. Rodzice uczniów mają prawo do:

    1) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
    2) zapoznania się ze statutem szkoły i dokumentami programowymi szkoły;
    3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
    4) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
    5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
    6) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły, w szczególności poprzez:

    1) opiniowanie planu pracy wychowawczo-profilaktycznej klasy;
    2) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
    3) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
    4) wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców;

§ 94

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniami.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu oraz są obowiązani do:

    1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
    2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz usprawiedliwiania jego nieobecności w sposób określony w statucie
    3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

3. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno – wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.

4. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej o ochronę dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 95

1. Organy szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.

2. Rodzice szczególnie zaangażowani w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi.

ROZDZIAŁ 9

Oddział przedszkolny

§ 96

1. W Szkole Podstawowej nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Pruszkowie, ul. Lipowa 31 utworzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego określony odrębnymi przepisami.

2. Czas pracy oddziału przedszkolnego ustala się w arkuszu organizacji szkoły.

§ 97

1. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

3. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w obszarze rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego.

4. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

    1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
    2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji zadań o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;
    3) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;
    4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
    5) udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
    7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym.

5. Cele i zadania oddziału przedszkolnego realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

§ 98

1. W oddziale przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym.

3. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u dzieci:

   1) szczególnych uzdolnień;
   2) przyczyn trudności rozwojowych;
   3) przyczyn zaburzeń zachowania.

4. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

5. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:

   1) ustala dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
   2) informuje na piśmie rodziców dziecka o formach i zakresie udzielanej pomocy.

6. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§ 99

1. Dla dzieci niepełnosprawnych organizuje się wychowanie przedszkolne w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem przedszkolnym.

2. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym zapewnia się:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne.

4. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami.

5. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału przedszkolnego, do którego uczęszcza dziecko.

6. Szczegółowe warunki organizowania wychowania przedszkolnego dla dzieci z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy.

§ 100

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dzieci należące do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dzieciom niebędącym obywatelami polskimi oraz dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, zapewnia się integrację ze środowiskiem przedszkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 101

1. W oddziale przedszkolnym organizuje się zajęcia religii.

2. Zasady organizacji religii określają odrębne przepisy.

3. Dzieci nie uczęszczające na zajęcia religii są objęte zajęciami opiekuńczymi na terenie szkoły.

§ 102

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego systematycznie kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala, szatnia, łazienka, stołówka, boisko szkolne, plac zabaw) oraz sprzęt i środki dydaktyczne pod kątem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:
   1) niezwłocznie wyprowadza dzieci z miejsca, w którym stwierdzono zagrożenie;

2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia dyrekcji szkoły.

3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego omawia z dziećmi zasady bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole.

4. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie dzieci.

5. Dziecku uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy, w miarę możliwości, udzielają wyznaczeni pracownicy szkoły.

6. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców dziecka.

§ 103

1. Zadania oddziału przedszkolnego realizowane są podczas zajęć grupowych, zespołowych, indywidualnej pracy z dzieckiem oraz kierowanych i swobodnych zabaw dzieci.

2. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:

1) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej;
2) prowadzenie diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
3) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
4) organizację przestrzeni szkolnej umożliwiającej rozwój dzieci;
5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno - ruchowych, w tym zabaw na świeżym powietrzu;
6) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci wynikające z niepełnosprawności i chorób przewlekłych.

§ 104

Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka realizuje się poprzez:

1) rozpoznawanie zainteresowań dzieci oraz ich uzdolnień poprzez wywiady z rodzicami, prowadzenie obserwacji pedagogicznych;
2) realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych;
3) dostosowanie tempa pracy do możliwości percepcyjnych dziecka;
4) różnicowanie stopnia trudności i form pracy podczas zajęć;
5) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego dziecka;

6) umożliwienie dziecku z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
7) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 105

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego mają prawo do:

   1) uzyskiwania rzetelnych i obiektywnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
   2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
   3) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo - dydaktyczne.

2. W zakresie wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, szkoła realizuje zadania w następujący sposób:

   1) organizuje spotkania w formie indywidualnej i grupowej (zebrania) w celu zaznajamiania rodziców z zadaniami realizowanymi w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przebiegiem rozwoju ich dzieci w oparciu o prowadzoną diagnozę;
   2) organizuje zajęcia otwarte dla rodziców, które dają możliwość poznania metod i form pracy z dziećmi;
   3) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
   4) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres realizowanych zadań;
   5) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej;
   6) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które udzielają pomocy dziecku i rodzinie;
   7) organizuje wystawy prac plastycznych dzieci.

3. Obowiązkiem rodziców jest:

   1) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
   2) przestrzeganie godzin pracy oddziału przedszkolnego;
   3) bieżące informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w szkole;
   4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
   5) informowanie dyrektora szkoły lub nauczyciela o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach, mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
   6) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju.

§ 106

Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego, obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 107

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica nauczycielowi, do czasu odbioru dziecka z sali lub boiska szkolnego przez rodzica lub inną upoważnioną przez niego osobę.

2. Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami:

    1) opiekę nad dziećmi przebywającymi w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddział;
    2) w razie nieobecności nauczyciela opiekę organizuje dyrektor szkoły;
    3) w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycieli wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni;
    4) nauczyciel ma obowiązek powiadomić rodziców o zaobserwowanych, niepokojących symptomach w zachowaniu dziecka (np. złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka);
    5) opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły;
    6) w razie potrzeby i za zgodą dyrektora szkoły opiekę podczas wycieczek sprawują dodatkowo inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice;
    7) wycieczki organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem obowiązującym w szkole:
        a) wszystkie wycieczki wymagają wypełnienia karty wycieczki i zgody dyrektora szkoły,
        b) na udział dzieci w wycieczce - z wyjątkiem wyjść w obrębie tej samej miejscowości - wymagana jest pisemna zgoda rodziców,
        c) zasady opieki nad dziećmi, są ściśle przestrzegane,
        d) wyjście poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości należy zgłosić do dyrektora szkoły - wyjście takie należy odnotować w rejestrze wyjść grupowych;
    8) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w szkole jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
    9) w razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym lub szkole nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:
        a) udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe, jednocześnie zapewniając opiekę pozostałym dzieciom,
        b) o zaistniałym zdarzeniu poinformować niezwłocznie dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka,

10) w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb dziecka.

§ 108

1. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego o godz. 8.30, a odbierane o godzinie 13.30.

2. Jeśli w danym dniu są zajęcia dodatkowe, które ze względów organizacyjnych odbywają się w trakcie godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej, czas na jej realizację w danym dniu wydłużony jest o czas trwania zajęć dodatkowych. W te dni dzieci odbierane są o godzinie 14.00.

3. Dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym w szkole, przed i po zajęciach wychowania przedszkolnego może korzystać z opieki w świetlicy szkolnej, o ile decyzje organu prowadzącego nie stanowią inaczej.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym po zakończonych zajęciach osobiście przekazuje dziecko pod opiekę wychowawcom świetlicy.

5. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w świetlicy szkolnej sprawują wyznaczeni wychowawcy świetlicy. Podczas pobytu w świetlicy szkolnej dziecko podlega zasadom określonym w § 37 statutu.

6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego lub szkoły przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

7. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela.

8. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko z oddziału przedszkolnego lub szkoły musi mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczą oni, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.

9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących odbioru dziecka nauczyciel każdorazowo zgłasza ten fakt dyrekcji szkoły, która podejmuje działania wyjaśniające.

§ 109

1. Organami oddziału przedszkolnego są:

   1) dyrektor szkoły;
   2) rada pedagogiczna;
   3) rada rodziców.

2. Nauczyciele oddziału przedszkolnego są członkami rady pedagogicznej.

3. Rodzice dzieci oddziału przedszkolnego są członkami rady rodziców. Przysługują im prawa określone dla rodziców uczniów.

4. Szczegółowe kompetencje organów oddziału przedszkolnego zawiera rozdział 3 statutu.

5. Zasady współdziałania organów oddziału przedszkolnego oraz sposób rozwiązywania sporów miedzy organami określa § 25 statutu.

§ 110

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat w celu umożliwienia im odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego określonego przepisami prawa.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

3. Opiekę nad dziećmi w oddziale przedszkolnym sprawuje jeden nauczyciel.

4. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem:

    1) przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący;
    2) dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Czas pracy oddziału przedszkolnego ustalony przez organ prowadzący, umożliwia realizację zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 5 godzin dziennie, 25 godzin w tygodniu.

6. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach: od 8.30 do 13.30.

7. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

8. Na wniosek rodziców w oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.

9. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane ze środków organu prowadzącego.

10. Liczbę godzin oraz rodzaj zajęć corocznie określa arkusz organizacji pracy szkoły.

11. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności języka obcego i nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.

12. Jeśli w danym dniu planowane są zajęcia dodatkowe, które ze względów organizacyjnych odbywają się w trakcie godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej, czas na jej realizację w danym dniu wydłużony jest o czas zajęć dodatkowych.

13. Opiekę nad dziećmi, które nie uczestniczą w tych zajęciach sprawują wychowawcy świetlicy.

14. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

§ 111

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 112

1. Szkoła zapewnia bezpłatny pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym.

2. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego korzystają z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach ustalonych w § 38 statutu.

§ 113

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:

    1) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
    2) uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
    3) ustalanie i poznawanie potrzeb rozwojowych dziecka;
    4) okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
    5) udzielanie informacji na temat zachowania i rozwoju ich dzieci;
    6) podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem;
    7) włączanie rodziców w sprawy życia oddziału i szkoły;
    8) kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o zdrowie dzieci w codziennych sytuacjach w oddziale przedszkolnym i w domu.

2. W ramach współpracy z rodzicami nauczyciel organizuje w ciągu roku zebrania oraz spotkania indywidualne.

3. Zebrania odbywają się według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego przez dyrektora szkoły oraz w miarę zaistniałych potrzeb.

§ 114

1. Nauczyciele systematycznie planują pracę dydaktyczno-wychowawczą w sposób cykliczny w oparciu o:

1) wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji w danym roku szkolnym;
2) plan pracy opracowany na potrzeby grupy;
3) dokumenty opracowane w ramach realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. W swoich działaniach wychowawczo-dydaktycznych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie ich godności osobistej.

4. Nauczyciel podczas prowadzenia zajęć ruchowych powinien zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolności organizmu dziecka, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu trudności i intensywności.

5. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
   a) realizację obowiązujących programów wychowania przedszkolnego,
   b) stosowanie właściwych metod pracy,
   c) systematyczne przygotowanie do zajęć,
   d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
   e) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej.
3) dba o środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
4) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
5) udziela dzieciom, w razie potrzeby, pomocy w przezwyciężaniu ich trudności i niepowodzeń.

6. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

7. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy doskonalenie umiejętności zawodowych.

§ 115

1. W zakresie prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, nauczyciel oddziału przedszkolnego ma za zadanie:

1) systematycznie prowadzić obserwację dzieci mającą na celu poznanie ich indywidualnych potrzeb i poziomu rozwoju, dzielić się efektami obserwacji z rodzicami dzieci oraz dokumentować wyniki tych obserwacji - o sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

2) opracować diagnozę dojrzałości szkolnej dla dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
3) wspierać rozwój dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej, jeśli potrzeby dziecka wskazują na jej potrzebę, ustalić kierunki pracy z dzieckiem, opracować indywidualny program wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej.

2. Sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa przyjęty program wychowania przedszkolnego.

3. Z wynikami diagnozy nauczyciel zapoznaje rodziców dziecka.

§ 116

Dla przeprowadzenia pełnej diagnozy dojrzałości szkolnej dziecka oraz opracowania planu pracy z dzieckiem nauczyciel oddziału przedszkolnego ma prawo zasięgnąć opinii specjalistów zatrudnionych w szkole oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym w szczególności:

1) pedagoga szkolnego;
2) psychologa;
3) logopedy;
4) innych nauczycieli specjalistów prowadzących pracę z dzieckiem.

§ 117

1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma w szczególności prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą;
3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7) pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:

1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w oddziale przedszkolnym;
4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;

8) słuchać i właściwie reagować na polecenia nauczyciela.

ROZDZIAŁ 9 a

Organizacja nauczania, wychowania i opieki w okresie nauczania realizowanego zdalnie

§ 117 a

Organizacja pracy szkoły w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.

2. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.

3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

4. Podejmując decyzję o zawieszeniu zajęć, dla oddziału/grupy realizującej nauczanie w formie zdalnej dyrektor określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych oraz bez jej wykorzystania.

5. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:

   1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
   2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
   3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia,
   5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
   6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,
   7) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów.

6. Dyrektor szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.

7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie szkoły.

8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje możliwość użyczania nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć w z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

9. Dyrektor przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e-learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

§ 117 b

Zajęcia obowiązkowe

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.

2. Programy nauczania wnioskowane do dopuszczenia przez dyrektora do realizacji od roku szkolnego 2020/2021 powinny uwzględniać formy i zasady pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych.

3. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.

4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:

    1) lekcji on-line,
    2) przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstawy programowej, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.

6. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.

7. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

§ 117 c

Szczególne zadania wychowawców w okresie nauczania zdalnego

1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.

2. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.

3. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca oddziału.

4. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:

    1) udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w nauce i problemach emocjonalnych,
    2) uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki on-line i organizacja ich pracy we współpracy z rodzicami, zgodnie z możliwościami.

5. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus.

6. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną, powinny być przekazywane za pomocą dziennika Librus. Za przyjęcie wiadomości uważa się wiadomość odczytaną.

7. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców informację, czy uczeń posiada możliwość dostępu do dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca lub nauczyciel współpracujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.

8. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

§ 117 d

Szczególne zadania nauczycieli prowadzących zajęcia w okresie nauczania zdalnego

1. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:

    1) opracowanie i przedstawienie dyrektorowi szkoły modyfikacji realizowanego programu nauczania lub programu zajęć, uwzględniającej formy i metody zdalnego nauczania i uczenia się,
    2) dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb ucznia,
    3) dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.

2. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji oraz dziennika elektronicznego Librus.

3. Korzystanie z innych płatnych platform i zasobów musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły.

4. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania.

5. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia.

§ 117 e

Zadania i zasady zachowania uczniów uczących się w formie nauczania zdalnego

1. Na wyznaczone zajęcia on-line uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.

2. Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, tj. posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne.

3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.

4. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania, tj.:

    1) wyglądać schludnie, czysto;
    2) powstrzymać się od zakłócania zajęć;
    3) zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka;
    4) wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno w czasie wyznaczonym przez nauczyciela i z poszanowaniem poglądów innych;
    5) niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów i obrażanie innych uczniów.

5. Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów szkoły. Udział w zajęciach on-line innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody prowadzącego dane zajęcia nauczyciela.

§ 117 f

Ocenianie wewnątrzszkolne w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

1. W zakresie oceniania i klasyfikowania uczniów pozostają w mocy zapisy Rozdziału 6 Statutu Szkoły.

2. W zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych w okresie zdalnego nauczania i uczenia się ocenione prace i inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniania jest rodzicom i uczniom w formie elektronicznej.

3. W zakresie oceniania zachowania w okresie zdalnego nauczania i uczenia się w klasach I – III opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają następujące szczegółowe kryteria:

    1) w zakresie kryterium "wywiązywanie się z obowiązków ucznia":
        a) terminowe przesyłanie wykonanej pracy,
        b) zaangażowanie w pracę własną,
        c) brak spóźnień na lekcje on-line.
    2) w zakresie kryterium "postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej":

a) przestrzeganie zasad i norm kulturalnego zachowania.

3) w zakresie kryterium "dbałość o honor i tradycje szkoły":
   a) poszanowanie tradycji szkolnych,
   b) aktywne uczestnictwo w życiu klasy i szkoły.
4) w zakresie kryterium "dbałość o piękno mowy ojczystej":
   a) nieużywanie wulgaryzmów;
   b) kulturalne wypowiadanie własnych poglądów,
   c) słuchanie z należytą uwagą wypowiedzi innych.
5) w zakresie kryterium "dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób":
   a) nie stwarzanie swoim zachowaniem sytuacji niebezpiecznych, konfliktowych,
   b) praca w zgodzie z zasadami higieny pracy z komputerem.
6) w zakresie kryterium "godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią":
   a) grzeczność i takt w kontaktach z nauczycielami i rówieśnikami,
   b) prawdomówność,
   c) poszanowanie praw innych osób.
7) w zakresie kryterium "okazywanie szacunku innym osobom":
   a) tolerancja wobec innych,
   b) okazywanie szacunku innym uczniom i nauczycielom.

4. W ocenie opisowej zachowania należy brać pod uwagę postawy i wysiłek wkładany przez uczniów w realizację zadań.

5. W zakresie oceniania zachowania w okresie zdalnego nauczania i uczenia się w klasach IV-VIII ustala się następujące kryteria:

   1) **<u>ocenę wzorową</u>** otrzymuje uczeń, który:

      a) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku;
      b) wyróżnia się kulturą osobistą;
      c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
      d) systematycznie uczestniczy w zajęciach on-line;
      e) zawsze jest przygotowany do lekcji;
      f) terminowo wykonuje i przesyła wszystkie prace;
      g) nie spóźnia się na zajęcia on-line bez uzasadnionego powodu; w półroczu ma nie więcej niż 3 spóźnienia usprawiedliwione;
      h) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
      i) dba o zdrowie własne oraz innych osób;
      j) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
      k) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
      l) angażuje się w akcje społeczne;
      m) nie ma pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;
      n) okazuje szacunek innym osobom.

   <u>2) ocenę bardzo dobrą</u> otrzymuje uczeń, który :

      a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
      b) wyróżnia się kulturą osobistą;

c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska;
d) systematycznie uczestniczy w zajęciach on-line;
e) zawsze jest przygotowany do lekcji;
f) terminowo wykonuje i przesyła wszystkie prace;
g) nie spóźnia się na zajęcia on-line bez uzasadnionego powodu; w półroczu ma nie więcej niż 5 spóźnień usprawiedliwionych;
h) dba o zdrowie własne oraz innych osób;
i) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
j) nie stosuje agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
k) angażuje sie w akcje społeczne;
l) nie ma pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;
m) okazuje szacunek innym osobom.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
b) cechuje go kultura osobista;
c) dba o zdrowie własne oraz innych osób;
d) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
e) nie prowokuje kłótni i konfliktów;
f) stara sie nie spóźniać na zajęcia on-line bez uzasadnionego powodu; w półroczu ma nie więcej niż 10 spóźnień usprawiedliwionych;
g) w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 3 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
h) w półroczu ma sporadyczne (nie więcej niż 5) godziny nieusprawiedliwionych nieobecności;
i) właściwie reaguje na upomnienia i uwagi;
j) okazuje szacunek innym osobom.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) przeważnie przestrzega regulaminu szkoły a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
b) dostatecznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
c) nie zawsze terminowo wykonuje i przesyła wszystkie prace;
d) dba o zdrowie własne oraz innych osób,
e) czasami spóźnia się na zajęcia on-line (ma do 15 spóźnień w półroczu)
f) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu;
g) stara się wyrażać w sposób kulturalny i nie używać wulgaryzmów;
h) stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań;
i) stara się nie uczestniczyć w konfliktach;
j) stara się okazywać szacunek innym osobom.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
b) często nie uczestniczy w zajęciach on-line;

c) nie oddaje większości prac;
d) ma lekceważący stosunek do kolegów i do nauczycieli;
e) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
f) w półroczu spóźniał się na zajęcia on-line więcej niż 15 razy;
g) w półroczu ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
h) wdaje się w konflikty, często je prowokuje;
i) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
j) ulega nałogom i namawia do nich innych;
k) nie reaguje należycie na stosowane środki zaradcze.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
b) nie uczestniczy w zajęciach on-line;
c) nie oddaje prac;
d) ma lekceważący stosunek do kolegów i do nauczycieli;
e) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
f) w półroczu spóźniał się na zajęcia więcej niż 15 razy;
g) w półroczu ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
h) wdaje się w konflikty, często je prowokuje;
i) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
j) ulega nałogom i namawia do nich innych;
k) nie reaguje należycie na stosowane środki zaradcze.

6. Rodzice uczniów odbierają informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania za pośrednictwem dziennika Librus. Zalogowanie się w Librusie uważa się za potwierdzenie uzyskania wiadomości przez rodzica.
7. Wszelkie wnioski i pisma związane z trybem odwoławczym od oceny można złożyć w sekretariacie szkoły, zgodnie z zapisami § 76 Statutu Szkoły**.**

§ 117 g

Ograniczenia w realizacji innych zajęć i zadań szkoły w okresie nauczania zdalnego

1. Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania może zostać przez dyrektora szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:
   1) realizacja zaplanowanych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne (na podstawie odrębnych umów);
   2) realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej i profilaktyki;
   3) realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
   4) działalność biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie bezpośredniego wypożyczania i zwrotu księgozbioru;
   5) działalność Samorządu Szkolnego i Szkolnego Koła Wolontariatu;
   6) działalność stołówki szkolnej;
   7) działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji.
2. O szczegółowym zakresie ograniczenia lub zawieszeniu realizacji zadań określonych w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności i ograniczenia, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów.

3. Jeżeli zajęcia z uczniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie zostały zawieszone, ich realizacja odbywa się on-line lub w innych formach ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.

4. O udziale uczniów w zajęciach dodatkowych, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno– pedagogicznej prowadzonych on-line lub w innej formie decydują rodzice w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 117 i

Postanowienia szczególne w okresie nauczania zdalnego

1. Zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są w dziennikach zajęć prowadzone w formie papierowej.

2. W okresie organizacji nauczania zdalnego rada pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje spotkania w formule on-line, zgodnie z przyjętym regulaminem.

3. Godziny pracy nauczycieli, w tym godziny ponadwymiarowe rozliczane są na podstawie dokumentacji przeprowadzonych zajęć.

4. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej dyrektor szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.

5. Szkoła, w granicach posiadanych zasobów i możliwości budżetowych udziela wsparcia nauczycielom oraz uczniom w formie bezpłatnego wypożyczania sprzętu szkolnego ułatwiającego zdalne nauczanie i uczenie się.

6. Wszelkie wnioski kierowane do dyrektora szkoły w sprawach uczniów lub związane z pracą szkoły należy przesyłać do szkoły drogą elektroniczną lub składać w formie papierowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ 10

Symbole szkolne

§ 118

1. Szkoła posiada własny hymn, sztandar oraz ceremoniał szkolny.

2. Na ceremoniał szkolny składają się:

    1) wprowadzenie i wyprowadzenie Sztandaru Szkoły;
    2) uroczyste odśpiewanie Hymnu Szkoły;
    3) ślubowanie klas pierwszych na Sztandar Szkoły;
    4) uroczyste przekazanie Sztandaru przez kończące szkołę klasy ósme klasom siódmym.

3. Sztandar Szkoły stosuje się:

    1) podczas uroczystości szkolnych;
    2) gdy społeczność szkolna reprezentowana jest na zewnątrz.

4. Hymn Szkoły śpiewany jest podczas ważnych uroczystości szkolnych.

ROZDZIAŁ 11

Postanowienia końcowe

§ 119

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 120

Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.