

**REGULAMIN**  
**wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych**  
**w Szkole Podstawowej nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Pruszkowie**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017r., poz. 2203).

§ 1

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki oraz materiały edukacyjne mające postać papierową.
3. Podręczniki oraz materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego.
4. Płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić do biblioteki szkolnej wraz z podręcznikiem. Podręcznik bez płyty CD traktowany będzie jako niekompletny.
5. Wypożyczenia podręczników oraz materiałów edukacyjnych dokonują nauczyciele odpowiedzialni za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę.
6. Podręczniki oraz materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w terminie uzgodnionym pomiędzy nauczycielami odpowiedzialnymi za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.
7. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później niż do 10 września danego roku szkolnego.
8. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.

§ 2

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) troski o jego walory estetyczne, m.in. poprzez obłożenie podręcznika,
- 3) chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem,
- 4) niedokonywania długopisem (piórem, pisakiem itd.) wpisów w podręcznikach,
- 5) w celu zaznaczenia pracy domowej używania wyłącznie ołówka – wpisy dokonane ołówkiem należy powycierać przed zwrotem podręcznika do biblioteki szkolnej.

§ 3

W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych w trakcie trwania roku szkolnego, podręczniki oraz materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.

#### § 4

1. Uczniowie są zobowiązani do zwrotu podręczników oraz materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej na 14 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Nadzór nad zwrotem podręczników oraz materiałów edukacyjnych sprawuje wychowawca oraz nauczyciele odpowiedzialni za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręczników oraz materiałów edukacyjnych do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust. 2, dokonują ich oględzin określając stopień ich zużycia.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
5. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego. Wpłaty dokonują rodzice ucznia na konto Gminy Miasto Pruszków.

Bank PEKAO SA  
49 1240 6973 1111 0010 8630 1623

6. Zapisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego po trzyletnim użytkowaniu.
7. O przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice ucznia są zobowiązani poinformować wychowawcę klasy oraz nauczycieli odpowiedzialnych za prowadzenie biblioteki szkolnej.

**REGULAMIN**  
**przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych**  
**w Szkole Podstawowej nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Pruszkowie**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017r., poz. 2203).

1. Materiały ćwiczeniowe przyznawane z dotacji celowej są gromadzone w bibliotece szkolnej.
2. Szkoła nieodpłatnie przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu.
3. Przekazania uczniom materiałów ćwiczeniowych dokonują nauczyciele odpowiedzialni za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę.
4. Materiały ćwiczeniowe w danym roku szkolnym są przekazywane w terminie uzgodnionym pomiędzy nauczycielami odpowiedzialnymi za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.
5. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom nie później niż do 10 września danego roku szkolnego.
6. Przekazanie materiałów ćwiczeniowych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.